

Утверждены  
директором ГУПКО "ИЦ "Регион-Курск"  
приказ № 1-П от 31.07.2020 г.

## ПРАВИЛА РАБОТЫ СИСТЕМЫ

### «Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области»

действующие с «01» августа 2020 года

## 1. СИСТЕМА

Система «Автоматизированная система контроля оплаты проезда на территории Курской области» (далее — «Система») – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками *Системы* (далее – «Участники») при оказании *Пользователям* услуг перевозки в общественном пассажирском транспорте с использованием *Транспортных Карт*.

### 1.1. ПРАВИЛА СИСТЕМЫ:

Настоящие правила (далее «*Правила*») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяют условия и порядок функционирования Системы «Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области» с участием *Оператора системы* (далее «*Оператор АСКОП*») и других *Участников*.

Присоединение *Участника* к *Системе* осуществляется в рамках настоящих *Правил* путем заключения договора (далее «*Договор*») либо дополнительного соглашения:

- Для *Перевозчиков* – Приложение № 1 к *Правилам*.
- Для *Платежных Агентов* – Приложение № 2 к *Правилам*.
- Для *Пользователей* – Приложение № 3, № 4, № 5, № 6 к *Правилам*.

Термины, используемые в *Договоре*, определены *Правилами*.

### 1.2. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ

1.2.1. *Оператор АСКОП* – государственное унитарное предприятие Курской области «Информационный центр «Регион-Курск» (сокращенное наименование ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск») — является участником *Системы* и ее правообладателем, имеющим имущественные права на программно-аппаратный комплекс.

*Оператор АСКОП* обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие между *Участниками* в *Системе* посредством оказания *Транспортным перевозчикам, Пользователям Процессинговых услуг* за вознаграждение, выплачиваемое в соответствии с настоящими *Правилами, Договорами* и соглашениями к ним.

1.2.2. *Платежный агент* – *Участник*, осуществляющий продажу Транспортных карт, Транспортных карт льготника, Транспортных карт студента, Транспортных карт

учащегося, а также прием денежных средств *Пользователей*, в целях пополнения Транспортных карт, Транспортных карт льготника, Транспортных карт студента (далее – **Карты**) для последующих расчетов за услуги перевозки, оказываемые *Перевозчиками Пользователям* на условиях настоящих *Правил* с момента присоединения к *Системе* (Приложение № 2) и на основании *Договора*, заключенного с *Оператором АСКОП*.

1.2.3. *Транспортный перевозчик* (далее – *Перевозчик*) – *Участник*, имеющий право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющий обслуживание *Карт Системы* на условиях настоящих *Правил*. С момента присоединения к *Системе* и на основании *Договора Перевозчик* поручает *Оператору АСКОП* организовать с привлечением *Платежных агентов Системы* прием от *Пользователей* денежных средств в целях пополнения *Карт* для последующих расчетов за услуги перевозки, оказываемые *Перевозчиком Пользователям*.

1.2.4. *Пользователи* – физические лица, осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых *Перевозчиками*, с использованием Транспортных карт, Транспортных карт льготника, Транспортных карт студента, Транспортных карт учащегося, зарегистрированных в *Системе*.

### 1.3. ТЕРМИНОЛОГИЯ СИСТЕМЫ

1.3.1. *Процессинговые услуги (Процессинг)* – деятельность *Оператора АСКОП* по приему, обработке, рассылке информации и предоставлению отчетов на основании данных, полученных от *Участников* во исполнение их обязательств перед другими *Участниками*, а также по обеспечению доступа *Участников* к информации, обращаемой в *Системе*.

1.3.2. *Транспортная карта* (или *Карта*) – пластиковая бесконтактная микропроцессорная карта, оснащенная *Приложением Оператора АСКОП* – инструментом, позволяющим осуществлять регистрацию проезда *Пользователей* в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенное для совершения *Пользователями* операций с использованием *Терминалов пополнения* и *Транспортных терминалов (Транспортная карта льготника, Транспортная карта учащегося, Транспортная карта студента, Транспортная карта)*.

1.3.3. *Транспортная карта льготника* (далее – *ТКЛ*) – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная *Приложением Оператора АСКОП*, позволяющим осуществлять регистрацию проезда *Пользователей* в пассажирском транспорте общественного пользования, совершать *Пользователями* операции с использованием *Терминалов пополнения* и *Транспортных терминалов. Транспортная карта льготника* предоставляется гражданам в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 17.02.2005 № 7 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на территории Курской области». Правила пользования *Транспортной картой льготника* определены в Приложении № 4 к настоящим *Правилам*.

1.3.4. *Транспортная карта студента* (далее – *ТКС*) – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная *Приложением Оператора АСКОП*, позволяющим осуществлять регистрацию проезда *Пользователей* в пассажирском транспорте общественного пользования, совершать *Пользователями* операции с использованием *Терминалов пополнения* и *Транспортных терминалов. Транспортная карта студента* предоставляется гражданам в соответствии с постановлением

Администрации Курской области от 02.05.2006 № 38 «О предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан». Правила пользования **Транспортной картой студента** определены в Приложении № 6 к настоящим **Правилам**.

1.3.5. **Транспортная карта учащегося** (далее – **ТКУ**) – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная **Приложениями Оператора АСКОП**, позволяющим осуществлять регистрацию проезда **Пользователей** в пассажирском транспорте общественного пользования, совершать **Пользователями** операции с использованием **Транспортных терминалов**. Правила пользования **Транспортной картой учащегося** определены в Приложении № 5 к настоящим **Правилам**.

1.3.6. **Транспортная карта** (далее – **ТК**) — бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная **Приложением Оператора АСКОП**, позволяющим осуществить регистрацию проезда **Пользователей** в пассажирском транспорте общественного пользования, совершать **Пользователями** операции с использованием **Терминалов Пополнения** и **Транспортных терминалов**. Размеры предельных тарифных планов **Транспортной карты** определены законодательством. Правила пользования **Транспортной картой** определены в Приложении № 3 к настоящим **Правилам**.

1.3.7. Операции, совершаемые **Пользователем** в **Системе** с использованием **Карт**:

1.3.7.1. **Пополнение Карты** – внесение наличных денежных средств в целях предоплаты услуг перевозок, оказываемых **Перевозчиками Пользователям**. **Пополнение Карты** осуществляется в **Пунктах пополнения**. Пользователь передает сотруднику **Пункта пополнения** денежные средства и карту, а сотрудник **Пункта пополнения** производит запись на **ТК, ТКЛ, ТКС** информации о принятых денежных средствах и выдает **Пользователю** чек, подтверждающий принятие денежных средств.

Для пополнения **ТК наличными денежными средствами Пользователь** предоставляет сотруднику **Пункта пополнения** документ, удостоверяющий личность, а именно: оригинал паспорта гражданина РФ для упрощенной идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в редакции 173-ФЗ от 03.07.2019 года) и выражает свое согласие на обработку **Оператором АСКОП** и **Платежным Агентом** его персональных данных с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», заполнив бланк Заявления на обработку персональных данных.

Сотрудник Пункта пополнения ведет реестр пополнения ТК, хранит заявление о согласии Пользователя на обработку его персональных данных в течение 3-х лет.

В случае пополнения **ТК через банковский платежный терминал, установленный в офисе Оператора АСКОП, банковской персонализированной картой, оригинал паспорта гражданина РФ не требуется**.

Для пополнения **ТКЛ Пользователь** предоставляет оригиналы паспорта гражданина РФ и документа, подтверждающего право на льготу.

Для пополнения **ТКС Пользователь** предоставляет оригиналы паспорта гражданина РФ и документ, удостоверяющий факт обучения Пользователя в вузе, колледже или техникуме.

1.3.7.2. Регистрация проезда *Пользователя* в транспортном средстве *Перевозчика* осуществляется *Пользователем* при обращении к водителю (кондуктору) *Перевозчика* с использованием *Транспортного терминала*.

1.3.8. *Терминал пополнения* – специализированное устройство, оборудованное считывателем *ТК, ТКЛ, ТКС, ТКУ*, предназначенное для чтения и записи данных *Карты*. *Терминалы пополнения* используются *Платежными агентами* для записи в память карты информации об используемом тарифном плане и размере представленных *Пользователем* денежных средств для пополнения *Карты*.

1.3.9. *Транспортный терминал* – специализированное переносное устройство, установленное в транспортном средстве *Перевозчика*, предназначенное для считывания информации с *Карты*, регистрации проезда в данном транспортном средстве по тарифу, установленному *Перевозчиком* и зарегистрированному *Перевозчиком* в *Справочниках* о тарифах и маршрутах на соответствующем обслуживаемом маршруте.

1.3.10. *Пункт пополнения* – специализированный пункт *Платежного агента*, предназначенный для обслуживания *Карт Пользователей Системы*, включая принятие денежных средств, предоставленных *Пользователем* для пополнения *Карты* с помощью *Терминалов пополнения*.

1.3.11. *Приложение* – технологически реализованная *Оператором АСКОП* и размещенная на информационном пространстве *Карты* возможность доступа к услуге, предлагаемой в *Системе Оператором АСКОП*. *Приложение* размещается на *Карте* на условиях, определяемых *Оператором АСКОП*.

1.3.12. *Транзакция* – запись о результатах информационного обмена данными между *Терминалом Пополнения, Транспортным Терминалом* и *Картой*. *Транзакция* формируется в *Системе* в результате совершения операции с использованием *Карты* и является подтверждением факта совершения *Пользователем* операции с использованием *Карты*.

1.3.13. *Файл транзакций* – формализованный электронный документ, сформированный устройством, взаимодействующим с *Картами*, принадлежащим (используемым) соответствующим *Участником* в определенном *Оператором АСКОП* технологическом формате, содержащий необходимые данные для формирования *Оператором АСКОП* *Реестров транзакций* за соответствующий *Операционный день*.

1.3.14. *Реестр Транзакций* - список *Транзакций*, сформированных в результате совершения всеми *Участниками* и *Пользователями* в *Системе* операций с использованием *Карт* за *Операционный день*.

1.3.15. *Реестр карт* – совокупность обслуженных на соответствующий *Операционный день* *Карт*. *Реестры карт* подразделяются на группы:

1.3.15.1. *Стоп-Лист* – перечень *Карт*, заблокированных к обслуживанию в *Системе*.

1.3.15.2. *Действующие карты* – *Карты* обслуживаемые *Системой* и не состоящие в *Стоп-Листе*.

1.3.16. *Операционный День* – период времени, равный 20 часам (с 5:00 одних календарных суток до 01:00 следующих за ними календарных суток), в течение которого

совершаются операции в *Системе* с использованием *Карт*. В течение *Операционного дня* и по его завершению *Перевозчики* инкассируют *Транспортные терминалы*, а *Платежный агент* — *Терминалы пополнения*, выгружая в *Систему* информацию об обслуженных за *Операционный день Картах* в виде *Файлов транзакций*. Процесс выгрузки в *Систему* информации об обслуженных за *Операционный день Картах* должен быть завершен *Платежным агентом*, а также *Перевозчиками* в период до 01:00 календарных суток, следующих за *Операционным днем*. На основании выгруженной в *Систему* информации формируется *Реестр транзакций* за соответствующий *Операционный день*.

1.3.17. *Авторизация* – технически реализованная в *Системе* процедура подтверждения правомочий *Участника* на совершение операций по обслуживанию *Карт*.

1.3.18. *Справочники* – базы данных, формируемые *Оператором АСКОП* в *Системе* и содержащие структурированную информацию на основании данных *Участников*: *Справочники* о маршрутах и тарифах, *Справочники* кондукторов, *Справочники Пунктов пополнения* и другие.

1.3.19. *Информационно – справочная служба* – информационно-консультационный телефонный центр, организованный *Оператором АСКОП* и предназначенный для сбора информации и консультирования *Участников* по вопросам функционирования *Системы*, приема предложений и замечаний. Условия работы *Информационно – справочной службы* размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме и в сети Интернет на веб-сайте: <http://reg-kursk.ru>.

1.3.20. *Рабочее место* – автоматизированное и оборудованное в соответствии с требованиями *Правил* рабочее место сотрудника *Участника*, используемое для осуществления обслуживания *Карт* и реализации функций *Участника* в *Системе*. В *Системе* выделяются следующие виды *Рабочих мест*:

1.3.20.1. *Рабочее место* кондуктора транспортного средства, оборудованное переносным *Транспортным терминалом*.

1.3.20.2. *Рабочее место* кассира *Пункта пополнения*, оборудованное *Терминалом пополнения*.

1.3.20.3. *Рабочее место* водителя транспортного средства, оборудованное *Транспортным терминалом*.

1.3.20.4. *Рабочее место* инженера-техника транспортного предприятия представляет собой место групповой зарядки *Транспортных терминалов*.

1.3.21. *Тарифный план* – условия, на которых *Перевозчики* предлагают *Пользователям* услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.

1.3.22. Термины, не определенные в *Договорах*, *Правилах* применяются в том значении, в каком они используются в соответствующей отрасли законодательства Российской Федерации.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ

## 2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА АСКОП

2.1.1. *Оператор АСКОП* имеет право:

2.1.1.1. В соответствии с развитием технологических процессов модернизировать *Систему*, определять и изменять *Требования к оборудованию Рабочих Мест и Каналам связи*, не изменяя целей использования *Рабочих мест*.

2.1.1.2. Ссылаться на работу *Участника* в *Системе* в рекламных и информационных целях. Упомянуть *Участника* в своих рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития *Системы*.

2.1.1.3. В соответствии с техническими регламентами *Системы* приостанавливать работу *Системы* для проведения технических и профилактических работ в нерабочее время (с 01:00 до 05:00 часов), не входящих в операционный день. Информация о плановых технических перерывах размещается *Оператором АСКОП* в общедоступном режиме в сети Интернет на веб-сайте: <http://reg-kursk.ru>.

2.1.1.4. Привлекать предприятия и организации к участию в *Системе*, в том числе *Перевозчиков*, способствовать распространению *Системы* в сфере пассажирских перевозок и совершенствовать качество предоставления услуг *Пользователям Системы*.

2.1.1.5. Расширять сферу использования (обслуживания) *Карт*, в том числе путем достижения договоренностей и разработки порядка приема *Карт* в иных информационно-учетных системах предприятий и организаций.

2.1.1.6. В случаях, когда *Перевозчик* не выполняет надлежащим образом свои обязательства, в том числе не исполняет свои обязательства перед *Оператором АСКОП*, другими *Участниками*, не исполняет денежных обязательств, не вводит установленную *Правилами* информацию в надлежащий срок, *Оператор АСКОП* вправе ограничить доступ *Перевозчика* к *Системе* до устранения допущенных *Участником* нарушений.

Ограничение *Перевозчика Оператором АСКОП* в соответствии с п. 2.1.1.6. производится на основании направленного *Оператором АСКОП Перевозчику* соответствующего Официального уведомления *Оператора АСКОП* с указанием причины ограничения доступа, срока устранения данных причин.

В случае не устранения причин ограничения в течение установленного в Официальном уведомлении *Оператора АСКОП* срока *Оператор АСКОП* осуществляет ограничение доступа *Перевозчика* к *Системе* до устранения *Перевозчиком* причин ограничения.

Ограничение *Оператором АСКОП* доступа *Перевозчика* к *Системе* не приостанавливает и не прекращает обязательства *Участника* перед *Оператором АСКОП* и другими *Участниками*, возникшие до момента ограничения доступа *Перевозчика* к *Системе*, и при этом в отношении таких обязательств продолжают действовать нормы *Правил*, устанавливающие ответственность *Перевозчика* за просрочку исполнения обязательства.

2.1.1.7. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий *Пользователей*, наносящих убытки *Участникам, Оператору АСКОП* и/или *Системе* в целом, или обнаружения фактов обслуживания карт, незарегистрированных в *Системе*, блокировать обслуживание *Карт* данных *Пользователей* и незарегистрированных *Карт*.

2.1.1.8. Получать от **Перевозчиков** вознаграждение за оказанные услуги, включая **Процессинговые услуги**.

2.1.1.9. Реализовать технологическое обслуживание **Карт** на условиях **Правил**.

2.1.1.10. В целях развития **Системы** предоставлять на возмездной основе право использования незанятого **Приложением Оператора АСКОП** информационного пространства памяти **Карт** для размещения информационных ресурсов третьих лиц в целях обслуживания **Карт** в информационных системах третьих лиц. Условия размещения и правила обслуживания **Карт** во внешних информационных системах устанавливаются **Оператором АСКОП** самостоятельно и не входят в предмет регулирования настоящих **Правил**.

2.1.1.11. Расторгнуть **Договор с Платежным агентом** по причине не выполнения **Платежным агентом** обязательств, установленных настоящими **Правилами** и требованиями **Оператора АСКОП** и иных **Участников** об устранении допущенного нарушения, направив **Платежному агенту** соответствующее уведомление, в письменной форме, с указанием причины расторжения, не менее чем за 30 рабочих дней до даты расторжения. При этом **Платежный агент** обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед другими **Участниками**, возникшие до момента расторжения **Договора**.

2.1.2. **Оператор АСКОП** обязуется:

2.1.2.1. Соблюдать условия настоящих **Правил, Договоров, Дополнительных соглашений** и соглашений, заключенных с **Участниками** в рамках **Системы**, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

2.1.2.2. Осуществлять информационное и технологическое взаимодействие в **Системе** в соответствии с настоящими **Правилами**.

2.1.2.3. В соответствии с порядком, определенным настоящими **Правилами** осуществлять **Процессинг**, обеспечивать **Участникам** доступ к информации, обрабатываемой в **Системе** в соответствии с совместно определенными формами.

2.1.2.4. Осуществлять регистрацию (подключение) **Карт** к **Системе**.

2.1.2.5. Обеспечить первоначальную установку программного обеспечения, демонстрацию его работоспособности, произвести первичное обучение навыкам работы и эксплуатации **Системы** ответственных представителей **Перевозчиков**.

2.1.2.6. Устранять обнаруженные информационные нарушения в работе **Системы**, связанные с нарушением функционирования программно-аппаратного комплекса **Системы**.

2.1.2.7. Обеспечивать администрирование и техническую поддержку программно-аппаратного комплекса **Системы** в той части, которая установлена непосредственно у **Оператора АСКОП**.

2.1.2.8. Осуществлять техническую поддержку и сопровождение программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения **Рабочих мест**, предоставленных **Оператором АСКОП Участникам** в целевое использование на период участия в **Системе**, на основе

договоров сопровождения, заключаемых между **Оператором АСКОП** и **Участником**. Установка **Рабочих мест** и поставка необходимого оборудования осуществляется **Оператором АСКОП**.

2.1.2.9. При внедрении **Системы**, а также при изменениях в ее работе, передать **Участникам** системы эксплуатационные и рабочие инструкции для всех **Рабочих мест Участников**, а также другую техническую документацию на оборудование и программное обеспечение, необходимые для работы в **Системе**.

2.1.2.10. Размещать заблаговременно в общедоступном режиме в сети Интернет на веб-сайте: <http://reg-kursk.ru> информацию о модернизациях **Системы**, а также иную информацию, имеющую значение для операционного функционирования **Участников** в **Системе**.

2.1.2.11. Размещать информацию об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов в общедоступном режиме в сети Интернет на веб-сайте: <http://reg-kursk.ru> заблаговременно, с последующим обязательным направлением **Участникам** **Официального уведомления Оператором АСКОП**, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение **Участником** своих обязательств перед **Оператором АСКОП**.

2.1.2.12. Организовать обслуживание **Карт**.

2.1.2.13. Обеспечить своевременность, правильность и полноту введения в **Систему** информации, полученной при идентификации **Карты**, подключении **Пользователя**, а также при приеме денежных средств от **Пользователя** для пополнения **Карты**. Своевременно вводить в **Систему** информацию в части, касающейся полномочий и функций **Оператора АСКОП**, определенных настоящими **Правилами** и **Договором**, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение установленного **Системой** формата и своевременность ввода данных, в том числе заполнение **Справочников**, **Реестров карт** и информации, позволяющей осуществить **Авторизацию**.

2.1.2.14. Информировать **Участников** об изменении тарифов **Оператора АСКОП** на информационно-технологические услуги, оказываемые **Оператором АСКОП**.

2.1.2.15. Информировать **Участников** об изменении тарифов **Перевозчиков** и **Правил использования карт** путем размещения соответствующей информации в общедоступном режиме в сети Интернет на веб-сайте: <http://reg-kursk.ru>.

2.1.2.16. Включать **Карту** в **Стоп-Лист** и блокировать возможность совершения операций с такой **Картой** в случае получения соответствующего заявления **Пользователя**, а также в случаях невыполнения **Пользователем** условий **Правил использования карты** (Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5, Приложение № 6).

2.1.2.17. В целях предотвращения мошенничества включать **Карту** в **Стоп-Лист** и блокировать возможность совершения операций с такой **Картой** в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании **Карты** и ее несанкционированных производных.

2.1.2.18. Вести учет обращения и изъятия из обращения *Карт*, формировать *Реестры карт*, контролировать наличие некорректных *Транзакций*.

2.1.2.19. Доводить до сведения *Пользователей* информацию о преимуществах, предоставляемых *Системой*, *Правилах использования карт* (Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5, Приложение № 6), о местонахождении *Пунктов пополнения*.

2.1.2.20. Привлекать к работе в *Системе* новых *Участников*.

2.1.2.21. Организовать работу *Информационно – справочной службы*.

## 2.2. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЕЖНОГО АГЕНТА И ПЕРЕВОЗЧИКА

2.2.1. *Платежный агент, Перевозчик* имеют право:

2.2.1.1. В рамках *Системы*, в соответствии с настоящими *Правилами* и на основании полученных лицензий и иных разрешительных документов осуществлять свою деятельность.

2.2.1.2. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в *Системе* в соответствии с *Договором* и *Правилами*.

2.2.1.3. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть *Договор*, направив *Оператору АСКОП* соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины расторжения не менее чем за месяц до даты расторжения. При этом *Участник* обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед *Оператором АСКОП* и другими *Участниками*, возникшие до момента расторжения *Договора*.

2.2.2. *Платежный агент, Перевозчик* обязуются:

2.2.2.1. Соблюдать условия настоящих *Правил, Договора*, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом *Участника*.

2.2.2.2. Для начала работы в *Системе* организовать у себя *Рабочие места* и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в *Системе*.

2.2.2.3. Принять участие в установке полученных от *Оператора АСКОП* во временное целевое использование программно-аппаратных комплексов *Рабочих мест*, для технологического подключения *Рабочих мест Участника* к *Системе* с целью информационно-технического взаимодействия *Участника* с *Оператором АСКОП*.

2.2.2.4. Использовать программное обеспечение *Системы*, предоставленное в пользование *Участнику*, исключительно для работы данного *Участника* в *Системе*. *Участник* не вправе воспроизводить, распространять или модифицировать программное обеспечение *Системы*, в том числе переводить программное обеспечение с одного языка на другой, а также использовать программное обеспечение иным образом, чем установлено *Договором* и *Правилами*. *Участник* не вправе без предварительного

согласия **Оператора АСКОП** передавать или иным образом делать программное обеспечение **Системы** доступным третьим лицам, а также использовать программное обеспечение **Системы** в целях иных, чем установлены **Договором** и **Правилами**.

2.2.2.5. Организовать совместно с **Оператором АСКОП** обучение сотрудников, уполномоченных на совершение операций в **Системе** от имени **Участника**, работе с программно-аппаратным комплексом **Системы** на основании технической документации, предоставленной **Оператором АСКОП Участнику** при подключении.

2.2.2.6. Нести полную ответственность за действия своих сотрудников, уполномоченных на совершение операций в **Системе**, нарушающие требования переданных эксплуатационных и рабочих инструкций.

2.2.2.7. Нести все расходы по обслуживанию **Рабочего места** инженера службы движения (отдела перевозок). Данный пункт распространяется исключительно на **Перевозчиков**.

2.2.2.8. В соответствии с действующим законодательством и при условии предоставления соответствующих материалов **Оператором АСКОП** довести всю необходимую информацию до сведения **Пользователей**, обратившихся к **Участнику**, а также разъяснить им **Правила использования карты** (Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5, Приложение № 6), а также последствия несоблюдения **Пользователем** таких **Правил**.

2.2.2.9. Своевременно и при поддержке **Оператора АСКОП** обучать сотрудников, уполномоченных на совершение операций в **Системе**.

2.2.2.10. Регулярно знакомиться с изменениями в **Правилах, Требованиях к Рабочему месту** и **Каналу связи**, размещаемых **Оператором АСКОП** на веб-сайте **Системы** в сети Интернет.

2.2.2.11. Уведомлять **Оператора АСКОП** в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе **Системы**.

2.2.2.12. Не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента завершения осуществления своей деятельности в **Системе** (расторжения **Договора**) завершить проведение окончательных расчетов с **Участниками**.

### **2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЕЖНЫХ АГЕНТОВ**

2.3.1. **Платежный агент** имеет право:

2.3.1.1. На обслуживание в **Системе** в соответствии с условиями **Правил** и **Договора** (Приложение № 2 к **Правилам**).

2.3.1.2. Получать вознаграждение за организацию приема денежных средств от **Пользователей** в целях пополнения **ТК, ТКЛ, ТКС** для последующих расчетов за услуги пассажирской перевозки, оказываемой **Перевозчиками Пользователям**, на основании настоящих **Правил**.

2.3.2. **Платежный агент** обязуется:

2.3.2.1. Осуществлять прием от физических лиц наличных денежных средств с использованием **Карт**, сдавать эти денежные средства в полном объеме на свой специальный счет и перечислять их на счет Перевозчиков в соответствии с договором, заключенным с ОКУ «Центр транспортных услуг Курской области».

2.3.2.2. Предоставлять **Оператору АСКОП** каждого 15 (пятнадцатого) числа отчетного месяца, отчет о количестве и сумме проданных **ТКЛ, ТКС, ТК**. Отчет предоставляется с разбивкой по видам льгот.

2.3.2.3. Исключить доступ к информации сотрудников **Платежного агента**, которые непосредственно не связаны с работой в **Системе**.

2.3.2.4. В момент совершения операции с **Картой** выдать **Пользователю** кассовый чек, подтверждающий совершение операции с указанием реквизитов **Карты** и наименования операции, а также в случаях пополнения **Карты** и суммы совершенного пополнения.

2.3.2.5. При обращении **Пользователя** к **Платежному агенту** с целью пополнения **Карты** совершать действия, предусмотренные **Правилами**, в установленном порядке и сроки.

2.3.2.6. Информировать **Пользователей** об изменении тарифов **Перевозчиков** и **Правил использования транспортной карты**.

## **2.4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА**

2.4.1. **Перевозчик** имеет право:

2.4.1.1. На обслуживание в **Системе** в соответствии с условиями **Договоров** присоединения к **Системе**, заключенных с **Оператором АСКОП** и **Платежным агентом**, а также **Правилами** работы **Системы**.

2.4.1.2. Получать от **Оператора АСКОП** в согласованных с ним объемах и сроки отчетность по информационным потокам в **Системе**.

2.4.1.3. Способствовать развитию **Системы**.

2.4.2. **Перевозчик** обязуется:

2.4.2.1. При предъявлении **Карты** обслуживать **Пользователей** в соответствии с правилами осуществления пассажирских перевозок, настоящими **Правилами** и тарифами, установленными в соответствии с действующим законодательством и размещенными в **Системе Оператором АСКОП**.

2.4.2.2. Установить на основании отдельных заключенных с **Оператором АСКОП** договоров **Рабочие места** и обеспечить функционирование **Рабочих мест** для обслуживания **Карт** во всех единицах подвижного состава на всех маршрутах, обслуживаемых **Перевозчиком**.

2.4.2.3. Использовать для проведения операций по **Картам** только исправное оборудование.

2.4.2.4. Ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, производить с Платежным агентом/Оператором/Оператором АСКОП сверку взаиморасчетов.

2.4.2.5. Поручить Платежному агенту/Оператору АСКОП организацию приема денежных средств от *Пользователей* в целях пополнения *Карт* для последующих расчетов за услуги перевозки, оказываемые *Перевозчиком Пользователям*.

2.4.2.6. Оплачивать *Оператору АСКОП* вознаграждение за *Процессинговые услуги*. Размер оплаты определяется *Оператором АСКОП* и *Перевозчиком* и устанавливается *Договором* и приложениями к нему.

### 3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ПОПОЛНЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТ

3.1. *Оператор АСКОП* разрабатывает дизайн *ТКЛ, ТКС, ТКУ, ТК*, организует их изготовление на возмездной основе, если договором между *Участниками* не предусмотрено иное. Дизайн карт является собственностью Оператора АСКОП. Использование дизайна карт третьими лицами запрещено, либо производится с согласия Оператора АСКОП и за вознаграждение. Оператор АСКОП вправе изменить дизайн карт и разместить на картах информацию третьих лиц.

3.2. Подключение Пользователя к Системе одновременно с первым пополнением и Пополнение электронной карты осуществляется в специализированной сети *Пунктов пополнения*.

3.3. Для подключения к Системе Пользователю необходимо:

3.3.1. В случаях, установленных *Правилами использования карты* (Приложения №№ 3, 4, 5,6) оплатить подключение к Системе.

3.3.2. Пополнить Карту в размере, установленном *Правилами использования карты* (Приложения №№ 3,4,5,6).

3.2. Выдача, пополнение, обслуживание, использование *ТК, ТКЛ, ТКС, ТКУ* осуществляется в соответствии с Приложениями №№ 3, 4, 5, бнастоящих *Правил*.

### 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ В СИСТЕМЕ

4.1. Платежные агенты перечисляют на счет Перевозчиков в соответствии с договором, заключенным с ОКУ «Центр транспортных услуг Курской области», собранные за каждый Операционный день денежные средства Пользователей.

4.2. *Перевозчик* уплачивает *Оператору АСКОП* вознаграждение за информационно-технологическое обслуживание расчетов в Системе в размере и порядке, определенном в Договоре, на основании Требований по оплате, выставляемых Оператором АСКОП в Системе.

4.3. *ОКУ «Центр транспортных услуг Курской области»* уплачивает *Платежным агентам/Оператору АСКОП* вознаграждение за прием денежных средств от Пользователей в целях пополнения Карт для последующих расчетов за услуги перевозки, оказываемых Перевозчиком Пользователям, на основании отчетов, выставляемых Оператором АСКОП в Системе.

4.4. **Оператор АСКОП** уплачивает **Платежным агентам** вознаграждение за прием денежных средств от Пользователей в целях приобретения Карт, на основании отчетов, заключенного договора.

4.5. Стоимость оказанных Пользователям и зарегистрированных в Системе в результате использования Карты услуг на основании Информации о совершенных операциях, рассчитывается Оператором АСКОП.

4.6. **Оператор АСКОП и Платежный агент** перечисляют Перевозчикам денежные средства в сумме стоимости услуг, оказанных Пользователям и зарегистрированных в Системе в результате использования Карт на основании Требований по оплате, утвержденных комитетом промышленности, транспорта и связи Курской области.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими **Правилами, Договорами**.

5.2. **Оператор АСКОП** не несет ответственность за нарушения в работе **Системы** и убытки **Участников**, возникшие вследствие:

5.2.1. обслуживания или использования **Рабочего места Участника**, или использования **Участником** программно-аппаратного комплекса **Системы** с нарушением переданных **Оператором АСКОП** эксплуатационных и рабочих инструкций;

5.2.2. незаконного доступа к **Системе** неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение **Системы** вредоносной программы с **Рабочих мест Участников**.

5.3. Все споры **Сторон**, связанные с **Договором** или работой в **Системе**, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение тридцати рабочих дней с момента его возникновения, **Сторона**, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае спора между **Участниками Оператор АСКОП** по письменному запросу **Участника**, состоящего в споре, представляет ему подтверждение участия спорящих **Участников** в **Системе**, а также иную информацию, содержащуюся в **Системе**, если **Участник** представит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение **Сторонами** принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые **Стороны** не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность,

например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

6.3. *Сторона*, которая не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать *Оператор АСКОП* и других *Участников Системы*, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. *Оператор АСКОП* размещает данную информацию в *Системе* в течение одного рабочего дня с момента ее получения.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности *Системы* *Оператор АСКОП* вправе вносить изменения в *Правила Системы*. *Правила Системы* утверждаются директором *Оператора АСКОП*.

7.2. *Оператор АСКОП* в соответствии с развитием технологических процессов модернизирует *Систему*, изменяет *Требования к оборудованию Рабочих мест Перевозчиков и Каналам связи*.

7.3. Не менее чем за тридцать календарных дней до вступления в силу изменений *Правил Системы*, *Оператор АСКОП* обязан направить *Перевозчикам* *Официальное уведомление Оператора АСКОП* с указанием таких изменений.

7.4. В случае, если *Участник* не расторгает *Договор* по причине внесения *Оператором АСКОП* изменений в *Правила* в срок до момента вступления в силу соответствующих изменений, то *Участник* считается полностью акцептовавшим такие изменения с момента их вступления в силу, и с этого момента *Участники* обязуются руководствоваться измененными *Правилами Системы*.

7.5. В случае возникновения противоречий *Правил Системы* и договоров между сторонами, преимущественную силу имеет договор.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

присоединения *Перевозчика* к *Системе*

**«Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области»**

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск», именуемое в дальнейшем *Оператор АСКОП*, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем *Перевозчик*, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, все вместе именуемые **«Стороны»**, и каждая в отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее **«Договор»**) о нижеследующем.

## 1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Система **«Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области»** (далее — **«Система»**) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками *Системы* при оказании *Пользователям* услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием *ТК, ТКЛ, ТКС, ТКУ* (далее – *Карты*). Условия и порядок функционирования *Системы* определены в *Правилах работы Системы* (далее **«Правила»**), являющимися неотъемлемой частью *Договора*. *Правила* размещены на веб-сайте по адресу: <http://reg-kursk.ru>.

1.2. Термины, используемые в *Договоре*, определены *Правилами*.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. *Перевозчик* обязуется принять участие в работе *Системы* на условиях *Правил* в качестве *Перевозчика*.

2.2. *Оператор АСКОП* обязуется на условиях *Правил* организовать информационно-технологическое взаимодействие между *Оператором АСКОП* и *Перевозчиками Системы* при совершении *Пользователями* операций в *Системе* с использованием *Карт*.

2.3. **Перевозчик** поручает **Оператору АСКОП** организовать информационно-технологическое взаимодействие между **Пунктами пополнения** и **Перевозчиками Системы** при совершении **Пользователями** операций в **Системе** с использованием **Карт**.

2.4. **Перевозчик**, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к **Правилам**, ознакомлен с **Правилами** и приложениями к ним и принимает на себя права и обязанности **Перевозчика** с момента подписания настоящего **Договора**.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Права, обязанности и ответственность **Сторон** при работе в **Системе** определяются **Правилами** и **Договором**.

3.2. **Перевозчик** обязуется оплачивать вознаграждение **Оператору АСКОП** за информационно-технологическое обслуживание в **Системе** в размере, определяемом в Договоре на информационно-технологическое обслуживание.

3.3. Изменение состава сторон настоящего **Договора** при включении или исключении **Стороны**, присоединяющейся к **Системе** или выходящей из **Системы** в соответствии с **Правилами** в качестве **Перевозчика** не требует дополнительного согласования и (или) одобрения со стороны **Перевозчика**.

### 4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

4.1. **Оператор АСКОП** ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку взаиморасчетов и подписывает акт оказания услуг за отчетный месяц.

4.2. За оказание услуг перечисленных в **Правилах**, включая **Процессинговые услуги**, в том числе информационно-технологическое обслуживание, **Перевозчик** ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за месяцем оказания **Перевозчиком** услуг **Пользователям**, выплачивает **Оператору АСКОП** вознаграждение в размере, установленном в Договоре на информационно-технологическое обслуживание.

4.3. Вознаграждение, выплачиваемое **Перевозчиком Оператору АСКОП**, включает в себя оплату всех услуг и действий **Оператора АСКОП**, перечисленных в **Правилах**. Все расходы, производимые **Оператором АСКОП** для выполнения обязательств по настоящему **Договору**, входят в состав вознаграждения и дополнительному возмещению **Перевозчиком** не подлежат.

4.4. Подписанные **Сторонами** акты оказания услуг служат основанием для проведения окончательных взаиморасчетов между **Сторонами** за расчетный месяц, которые осуществляются путем перечисления недостающих согласно акту оказания услуг денежных средств в течение 3 (Трех) банковских дней с момента подписания акта оказания услуг.

### 5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий **Договор** вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим **Договором**, **Правилами**, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения **Договора** по любым основаниям, все

обязательства, возникшие до расторжения *Договора*, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями *Договора*.

5.2. В соответствии с *Правилами* каждая из *Сторон* имеет право расторгнуть *Договор* в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом письменным уведомлением *Стороны* настоящего *Договора*, не менее чем за 30 рабочих дней до даты расторжения.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заключив *Договор*, *Стороны* подтверждают, что ознакомлены и согласны с тем, что *Оператор АСКОП* вправе вносить изменения в *Правила* в порядке, установленном *Правилами*.

6.2. Со стороны *Оператора АСКОП* ответственным сотрудником является \_\_\_\_\_ (ФИО, телефон, факс, e-mail). *Оператор АСКОП* обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить *Перевозчика* о произошедших изменениях.

6.3. Со стороны *Перевозчика* ответственным сотрудником является \_\_\_\_\_ (ФИО, телефон, факс, e-mail). *Перевозчик* обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить *Оператора АСКОП* о произошедших изменениях.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Присоединения *Платежного Агента* к *Системе*

«Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области»

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск», именуемое в дальнейшем *Оператор АСКОП*, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем *Платежный агент*, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее «*Договор*») о нижеследующем.

## 1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Система «Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области» (далее — «*Система*») – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками *Системы* при оказании *Пользователям* услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием *ТК, ТКЛ, ТКС, ТКУ (далее – Карты)*. Условия и порядок функционирования *Системы* определены в *Правилах работы Системы* (далее «*Правила*»), являющимися неотъемлемой частью *Договора*. *Правила* размещены на веб-сайте по адресу: <http://reg-kursk.ru/>

1.2. Термины, используемые в *Договоре*, определены *Правилами*.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. *Платежный Агент* обязуется принять участие в работе *Системы* на условиях *Правил* в качестве *Платежного Агента*.

2.2. *Платежный Агент*, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к *Правилам*, ознакомлен с *Правилами* и приложениями к ним и принимает на себя права и обязанности *Платежного Агента* с момента подписания настоящего договора.

2.3. Для осуществления деятельности в соответствии с *Правилами Платежный Агент* заключает с *Оператором АСКОП* агентский договор, в котором указаны права и обязанности *Платежного Агента*, порядок оплаты его услуг.

## 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. **Оператор АСКОП** обязуется на условиях организовать информационно-технологическое взаимодействие между сторонами настоящего Договора при совершении **Пользователями** операций в **Системе** с использованием **Карт**.

3.2. **Платежный Агент** обязуется принимать денежные средства **Пользователей** для пополнения **Карт** с целью дальнейшей оплаты за услуги, оказываемые **Перевозчиками Пользователям**, и исполнять иные обязательства, предусмотренные договором, заключенным между **Платежным Агентом** и **Оператором АСКОП** в соответствии с п.2.3. настоящего Договора.

3.3. **Оператор АСКОП** обязуется оплачивать **Платежному Агенту** за совершаемые им действия вознаграждение в размере и в порядке, определяемом в договоре, заключаемом между **Оператором АСКОП** и **Платежным Агентом** в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора.

#### 4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента расторжения договора, заключенного между **Оператором АСКОП** и **Платежным Агентом** в соответствии с п.2.3 настоящего Договора. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

4.2. В соответствии с Правилами каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, установленном Правилами.

#### 5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив Договор, **Платежный Агент** подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что **Оператор АСКОП** вправе вносить изменения в **Правила** в порядке, установленном **Правилами**.

5.2. Со стороны **Платежного Агента** ответственным сотрудником является \_\_\_\_\_ (ФИО, телефон, факс, e-mail). **Платежный Агент** обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить **Оператора АСКОП** о произошедших изменениях.

5.3. Со стороны **Оператора АСКОП** ответственным сотрудником является \_\_\_\_\_ (ФИО, телефон, факс, e-mail). **Оператор АСКОП** обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить **Перевозчика** о произошедших изменениях.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

## ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие **Правила** вводятся в действие с «01» августа 2020 г. и устанавливают порядок использования **Транспортных карт**.

1.2. **Транспортные карты** распространяются через **Пункты пополнения**.

1.3. **Транспортная карта** предназначена для внесения пассажиром предварительной оплаты за услуги проезда в общественном транспорте г. Курска.

1.4. С момента получения **Транспортной карты Пользователь** в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих **Правил** и обязуется их исполнять.

### 2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

2.1. Для начала использования **Транспортной карты Пользователь** должен обратиться в **Пункт пополнения**, предъявив для упрощенной идентификации паспорт гражданина РФ и уплатив стоимость услуг по подключению к **Системе** в соответствии с установленным тарифом и стоимость пополнения, получить **Транспортную карту**. В момент подключения **Транспортной карты** к **Системе** выдается чек с указанием даты, времени проведения операции подключения и уникального номера **Карты**.

2.1.1. Для пополнения **ТК наличными денежными средствами Пользователь** предоставляет сотруднику **Пункта пополнения** документ, удостоверяющий личность, а именно: оригинал паспорта гражданина РФ для упрощенной идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в редакции 173-ФЗ от 03.07.2019 года) и выражает свое согласие на обработку **Оператором АСКОП** и **Платежным Агентом** его персональных данных с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», заполнив бланк Заявления на обработку персональных данных.

Сотрудник Пункта пополнения ведет реестр пополнения ТК, хранит заявление о согласии Пользователя на обработку его персональных данных в течение 3-х лет.

2.1.2. В случае пополнения **ТК через банковский платежный терминал, установленный в офисе Оператора АСКОП, банковской персонализированной картой, оригинал паспорта гражданина РФ не требуется**.

2.2. Чек, подтверждающий пополнение **Транспортной карты** денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

2.3. При осуществлении проезда с использованием **Транспортной карты Пользователю** необходимо передать **Транспортную карту** водителю (кондуктору), который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет.

2.4. **Транспортная карта** не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, **Пользователю** необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

2.5. Любой отказ в работе **Системы**, в том числе выход из строя **Транспортной карты**, не освобождает **Пользователя** от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае **Пользователь** обязан оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по установленному действующему тарифу в полном размере.

2.6. **Пользователь** обязан бережно обращаться с **Транспортной картой**.

2.7. **Пользователю** запрещается:

2.7.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму **Транспортной карты**, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу **Транспортной карты**;

2.7.2. подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания **Транспортной карты**;

2.7.3. наносить на **Транспортную карту** металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать **Транспортную карту** в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие **Транспортной карты** и терминалов при ее обслуживании;

2.7.4. изменять дизайн и внешний вид **Транспортной карты**;

2.7.5. использовать **Транспортную карту** не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в **Транспортной карте**, делать ее копии и дубликаты.

2.8. Восстановление пришедшей в негодность **Транспортной карты** в случаях, указанных в п.п. 2.7. настоящих Правил, производится за счет **Пользователя**.

### **3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**

3.1. В случае обнаружения неполадок в работе **Транспортной карты**, необходимо неисправную **Транспортную карту** сдать в **Пункт выдачи транспортных карт**.

3.1.1. В случае устранения неисправности **Транспортной карты**, **Пользователь** получает **Транспортную Карту**. Для получения исправной **Транспортной карты** **Пользователь** обязан представить документ, удостоверяющий личность.

3.1.2. В случае невозможности устранения неисправности **Транспортной карты**, **Пользователь** вправе получить новую **Транспортную карту**.

3.2. В случае неисправности **Транспортной карты**, возникшей по вине **Пользователя**, в том числе в случаях, предусмотренных п. 2.7. настоящего **Приложения № 3 к Правилам**, выдача новой **Транспортной карты** взамен неисправной производится за счет

**Пользователя.** В остальных случаях выдача новой **Транспортной карты** производится бесплатно.

#### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию **Транспортной карты**, **Пользователю** необходимо обратиться к Оператору АСКОП по тел. 39-51-52. Условия работы Оператора АСКОП размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: <http://reg-kursk.ru>. Для обращения **Пользователю** необходимо иметь при себе **Транспортную карту** и оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ).

4.2. В случае, когда **Пользователь** не осуществляет пополнение **Транспортной карты** в течение одного года с момента последнего пополнения, **Транспортная карта** подлежит уничтожению.

4.3. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Настоящие **Правила** могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в **Систему**.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае нанесения **Системе** и/или участникам **Системы** ущерба путем несанкционированного использования **Транспортной карты**, **Пользователь** несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

6.2. **Перевозчик** несет ответственность перед **Пользователем** за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у **Перевозчиков** и в **Пунктах пополнения** и **Пунктах выдачи транспортных карт**.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ ЛЬГОТНИКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие *Правила* вводятся в действие с «01» августа 2020 г. и устанавливают порядок пользования *Транспортной картой льготника*.

1.2. *Транспортная карта льготника* выдается в *Пунктах выдачи транспортных карт* гражданам Курской области льготных категорий в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 17.02.2005 № 7 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на территории Курской области».

1.3. *Транспортная карта льготника* предназначена для внесения пассажиром предварительной оплаты за услуги проезда в общественном транспорте г. Курска. *Транспортная карта льготника* является собственностью ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск», изготовившего *Транспортную карту льготника*.

1.4. С момента получения *Транспортной карты льготника Пользователь* в полном объеме, и, безусловно, соглашается с условиями настоящих *Правил* и обязуется их исполнять. Факт получения *Транспортной карты льготника* является подтверждением факта полного и безусловного согласия *Пользователя* с условиями настоящих *Правил*.

### 2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ЛЬГОТНИКА

2.1. Для оплаты проезда с помощью *Транспортной карты льготника Пользователь* должен предварительно пополнить *ТКЛ* в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 17.02.2005 № 7 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на территории Курской области».

2.2. Пополнение *Транспортной карты льготника* осуществляется в *Пунктах пополнения*. Для этого пользователь передает сотруднику *Пункта пополнения* оригиналы документов, удостоверяющих личность и право на пользование картой, денежные средства и карту в счет предоплаты услуг перевозки, а сотрудник *Пункта пополнения* производит идентификацию *Пользователя*, запись на *Транспортную карту льготника* информации о принятых денежных средствах и выдает *Пользователю* чек, подтверждающий принятие денежных средств.

2.3. Чек, подтверждающий пополнение *Транспортной карты льготника* денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

2.4. При осуществлении проезда с использованием *Транспортной карты льготника Пользователю* необходимо предъявить *Транспортную карту льготника* водителю (кондуктору), который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При фиксации

проезда с помощью **Транспортной карты льготника** необходимо предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на пользование картой.

2.5. **Транспортная карта льготника** не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, **Пользователю** необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

2.6. **Пользователь** обязан бережно обращаться с **Транспортной картой льготника**.

2.7. **Пользователю** запрещается:

2.7.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму **Транспортной карты льготника**, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу **Транспортной карты льготника**;

2.7.2. подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания **Транспортной карты льготника**;

2.7.3. наносить на **Транспортную карту льготника** металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать **Транспортную карту льготника** в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие **Транспортной карты льготника** и терминалов при ее обслуживании;

2.7.4. изменять дизайн и внешний вид **Транспортной карты льготника**;

2.7.5. использовать **Транспортную карту льготника** не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в **Транспортной карте льготника**, делать ее копии и дубликаты.

2.8. Восстановление пришедшей в негодность **Транспортной карты льготника** в случаях, указанных в п.2.7. настоящих **Правил**, производится за счет **Пользователя**.

### **3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ЛЬГОТНИКА**

3.1. В случае обнаружения неполадок в работе **Транспортной карты льготника** при оплате проезда, **Пользователь** должен обратиться в **Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП**.

3.1.1. В случае устранения неисправности **Транспортной карты льготника**, **Пользователь** для получения исправной **Транспортной карты льготника** обязан представить документ, удостоверяющий личность и право на пользование картой.

3.1.2. В случае необходимости выпуска новой **Транспортной карты льготника**, **Пользователь** пишет заявление на пере выпуск **Транспортной карты льготника**.

3.1.3. Срок изготовления новой **Транспортной карты льготника** обусловлен технологическими особенностями выпуска карт, максимальный срок составляет 31 (тридцать один) календарный день. По предварительному вызову оператора **Пункта**

*выдачи транспортных карт*, либо по истечении максимального срока *Пользователь* должен обратиться в *Пункт выдачи транспортных карт* для получения новой *Транспортной карты льготника*. Для получения новой *Транспортной карты льготника*, *Пользователь* обязан представить документ удостоверяющий личность и право на пользование картой.

3.2. В случае неисправности *Транспортной карты льготника*, возникшей по вине *Пользователя*, в том числе в случаях, предусмотренных п.2.7. настоящего *Приложения № 4 к Правилам*, изготовление *Транспортной карты льготника* взамен неисправной производится за счет *Пользователя*. В остальных случаях повторное изготовление *Транспортной карты льготника* производится бесплатно.

#### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию *Транспортной карты льготника* или ее потери, *Пользователю* необходимо обратиться к *Оператору АСКОП* по тел. 39-51-52. Условия работы *Оператора АСКОП* размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: <http://reg-kursk.ru>. Для обращения *Пользователю* необходимо иметь при себе *Транспортную карту льготника* и документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право на ТКЛ.

4.2. В случае утраты *Транспортной карты льготника* *Пользователь* обязан обратиться в *Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП*, предъявить документ, удостоверяющий личность и право на ТКЛ, и оформить письменное заявление об утрате карты. Внесение *Транспортной карты льготника* в список блокируемых карт выполняется в *Пунктах выдачи транспортных карт Оператора АСКОП* только на основании заявления *Пользователя*. Повторное изготовление *Транспортной карты льготника* взамен утраченной производится за счет *Пользователя*.

4.3. В случае, когда *Пользователь* не осуществляет пополнение *Транспортной карты льготника* в течение одного года с момента последнего пополнения, *Транспортная карта льготника* подлежит уничтожению.

4.4. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Настоящие *Правила* могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в *Систему*.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае нанесения *Системе* и/или участникам *Системы* ущерба путем несанкционированного использования *Транспортной карты льготника* самим *Пользователем*, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым *Пользователь* передал *Транспортную карту льготника*, *Пользователь* несет ответственность и возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

5.2. *Перевозчик* несет ответственность перед *Пользователем* за правомерность установления *Тарифа* на проезд и обязан уведомить *Пользователя* о смене *Тарифа* путем размещения информации у *Перевозчиков* и в *Пунктах пополнения и пунктах выдачи транспортных карт*.

5.3. ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск» несет ответственность за сохранность информации, переданной в *Систему* и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней.

## ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие *Правила использования Транспортной карты учащегося*, вводятся в действие с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

1.2. *Транспортная карта учащегося* выдается в *Пунктах выдачи транспортных карт Пользователям*, являющимся жителями муниципального образования «Город Курск» по возрасту соответствующему возрастной категории от 7 до 16 лет, согласно п. 1.4. настоящих *Правил использования Транспортной картой учащегося*.

1.3. *Транспортная карта учащегося* предназначена для оплаты *Пользователем* услуги проезда в общественном транспорте г. Курска.

1.4. С момента получения *Транспортной карты учащегося Пользователь* в полном объеме и, безусловно, соглашается с условиями настоящих *Правил* и обязуется их исполнять. Факт получения *Транспортной карты учащегося* является подтверждением факта полного и безусловного согласия *Пользователя* с условиями настоящих *Правил*.

### 2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ

2.1. При осуществлении проезда с использованием *Транспортной карты учащегося* необходимо передать *Транспортную карту учащегося* водителю (кондуктору), который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При фиксации проезда с помощью *Транспортной карты учащегося* предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на использование карты, не требуется.

2.2. *Транспортная карта учащегося* не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, *Пользователю* необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

2.3. *Пользователь* обязан бережно обращаться с *Транспортной картой учащегося*.

2.4. *Пользователю* запрещается:

2.4.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму *Транспортной карты учащегося*, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу *Транспортной карты учащегося*;

2.4.2. подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания *Транспортной карты учащегося*;

2.4.3. наносить на *Транспортную карту учащегося* металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать *Транспортную карту учащегося* в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие *Транспортной карты учащегося* и терминалов при ее обслуживании;

2.4.4. изменять дизайн и внешний вид *Транспортной карты учащегося*;

2.4.5. использовать *Транспортную карту учащегося* не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в *Транспортной карте учащегося*, делать ее копии и дубликаты.

2.5. Восстановление пришедшей в негодность *Транспортной карты учащегося* в случаях, указанных в п. 2.4. настоящих Правил, производится за счет *Пользователя*.

### **3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ**

3.1. В случае обнаружения неполадок в работе *Транспортной карты учащегося* сдать в *Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП*.

3.2. Для получения исправной *Транспортной карты учащегося* законный представитель *Пользователя* обязан представить документ, удостоверяющий личность (в случае его наличия), оригиналы документов: свидетельство о рождении Пользователя (до 14 лет)/паспорт Пользователя (после 14 лет), справка из общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

3.3. В случае неисправности *Транспортной карты учащегося*, возникшей по вине *Пользователя*, в том числе в случаях, предусмотренных п.п. 2.4. настоящего *Приложения № 5 к Правилам*, изготовление *Транспортной карты учащегося* взамен неисправной производится за счет *Пользователя*. В остальных случаях повторное изготовление *Транспортной карты учащегося*, производится бесплатно.

### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. По окончании срока действия условия согласно п. 1.2. настоящего *Приложения №5 к Правилам* дающего *Пользователю* право использовать *Транспортную карту учащегося*, *Транспортная карта учащегося* будет заблокирована.

4.2. В случае возникновения претензий по обслуживанию *Транспортной карты учащегося* или её потери, законному представителю *Пользователя* необходимо обратиться к *Оператору АСКОП* по тел. 39-51-52. Условия работы *Оператора АСКОП* размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу:<http://reg-kursk.ru>.

4.3. В случае утраты *Транспортной карты учащегося* законный представитель *Пользователя* обязан обратиться в *Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП*, предъявить документ, удостоверяющий личность, оригиналы документов Пользователя: свидетельство о рождении Пользователя (до 14 лет)/паспорт Пользователя (после 14 лет), справка из общеобразовательного учреждения на текущий учебный год. Внесение утраченной *Транспортной карты учащегося* в список блокируемых карт выполняется в *Пунктах выдачи транспортных карт Оператора АСКОП* только на

основании заявления *Пользователя*. Повторное изготовление *Транспортной карты учащегося* взамен утраченной производится за счет *Пользователя*.

4.4. Настоящие *Правила* могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных правовых актов и/или внесения изменений в *Систему*.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае нанесения участникам *Системы* ущерба путем несанкционированного использования *Транспортной карты учащегося* самим *Пользователем*, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым *Пользователь* передал *Транспортную карту учащегося*, законный представитель *Пользователя* несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

5.2. ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск» несет ответственность за сохранность информации, переданной в *Систему* и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие *Правила* вводятся в действие с «01» августа 2020 г. и устанавливают порядок пользования *Транспортной картой студента*.

1.2. *Транспортная карта студента* выдается в *Пунктах выдачи транспортных карт* гражданам в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 02.05.2006 № 38 «О предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан».

1.3. *Транспортная карта студента* предназначена для внесения пассажиром предварительной оплаты за услуги проезда в общественном транспорте г. Курска. *Транспортная карта студента* является собственностью ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск», изготовившего *Транспортную карту студента*.

1.4. С момента получения *Транспортной карты студента* *Пользователь* в полном объеме, и, безусловно, соглашается с условиями настоящих *Правил* и обязуется их исполнять. Факт получения *Транспортной карты студента* является подтверждением факта полного и безусловного согласия *Пользователя* с условиями настоящих *Правил*.

### 2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА

2.1. Для оплаты проезда с помощью *Транспортной карты студента* *Пользователь* должен предварительно пополнить *ТКС* в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 02.05.2006 № 38 «О предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан».

2.2. Пополнение *Транспортной карты студента* осуществляется в *Пунктах пополнения*. Для этого пользователь предъявляет сотруднику *Пункта пополнения* оригиналы документов: паспорта гражданина РФ и документ, удостоверяющий факт обучения Пользователя в вузе, колледже или техникуме, передает денежные средства в счет предоплаты услуг перевозки и карту, а сотрудник *Пункта пополнения* производит запись на *Транспортную карту студента* информации о принятых денежных средствах и выдает *Пользователю* чек, подтверждающий принятие денежных средств.

2.3. Чек, подтверждающий пополнение *Транспортной карты студента* денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

2.4. При осуществлении проезда с использованием *Транспортной карты студента* *Пользователю* необходимо предъявить *Транспортную карту студента* водителю (кондуктору), который зафиксировывает поездку и выдаст отрывной билет. При фиксации

проезда с помощью **Транспортной карты студента** необходимо предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на пользование картой.

2.6. **Транспортная карта студента** не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, **Пользователю** необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

2.7. **Пользователь** обязан бережно обращаться с **Транспортной картой студента**

2.8. **Пользователю** запрещается:

2.8.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму **Транспортной карты студента**, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу **Транспортной карты студента**;

2.8.2. подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания **Транспортной карты студента**;

2.8.3. наносить на **Транспортную карту студента** металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать **Транспортную карту студента** в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие **Транспортной карты студента** и терминалов при ее обслуживании;

2.8.4. изменять дизайн и внешний вид **Транспортной карты студента**;

2.8.5. использовать **Транспортную карту студента** не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в **Транспортной карте студента**, делать ее копии и дубликаты.

2.9. Восстановление пришедшей в негодность **Транспортной карты студента** в случаях, указанных в п.2.8. настоящих **Правил**, производится за счет **Пользователя**.

### **3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**

3.1. В случае обнаружения неполадок в работе **Транспортной карты студента** при оплате проезда, **Пользователь** должен обратиться в **Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП**.

3.1.1. В случае устранения неисправности **Транспортной карты студента**, **Пользователь** для получения исправной **Транспортной карты студента** обязан представить документ, удостоверяющий личность и право на пользование картой.

3.1.2. В случае необходимости выдачи новой **Транспортной карты студента**, **Пользователь** предъявляет сотруднику **Пункта пополнения** оригиналы документов: паспорта гражданина РФ и документ, удостоверяющий факт обучения Пользователя в вузе, колледже или техникуме, передает денежные средства в счет предоплаты услуг перевозки и карту, а сотрудник **Пункта пополнения** производит запись на

**Транспортную карту студента** информации о принятых денежных средствах и выдает **Пользователю** чек, подтверждающий принятие денежных средств.

3.2. В случае неисправности **Транспортной карты студента**, возникшей по вине **Пользователя**, в том числе в случаях, предусмотренных п. 2.8. настоящего **Приложения №6 к Правилам**, изготовление **Транспортной карты студента** взамен неисправной производится за счет **Пользователя**. В остальных случаях повторное изготовление **Транспортной карты студента** производится бесплатно.

#### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию **Транспортной карты студента** или ее потери, **Пользователю** необходимо обратиться к **Оператору АСКОП** по тел. 39-51-52. Условия работы **Оператора АСКОП** размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: <http://reg-kursk.ru>. Для обращения **Пользователю** необходимо иметь при себе **Транспортную карту студента**, документ, удостоверяющий личность и документ, удостоверяющий факт обучения **Пользователя** в вузе, колледже или техникуме.

4.2. В случае утраты **Транспортной карты студента** **Пользователь** обязан обратиться в **Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП**, предъявить документ, удостоверяющий личность документ, и документ, удостоверяющий факт обучения **Пользователя** в вузе, колледже или техникуме. Внесение **Транспортной карты студента** в список блокируемых карт выполняется в **Пунктах выдачи транспортных карт Оператора АСКОП** только на основании заявления **Пользователя**. Повторное изготовление **Транспортной карты студента** взамен утраченной производится за счет **Пользователя**.

4.3. В случае, когда **Пользователь** не осуществляет пополнение **Транспортной карты студента** в течение одного года с момента последнего пополнения, **Транспортная карта студента** подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению **Пользователя**.

4.4. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Настоящие **Правила** могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в **Систему**.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нанесения **Системе** и/или участникам **Системы** ущерба путем несанкционированного использования **Транспортной карты студента** самим **Пользователем**, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым **Пользователь** передал **Транспортную карту студента**, **Пользователь** несет ответственность и возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

5.2. **Перевозчик** несет ответственность перед **Пользователем** за правомерность установления **Тарифа** на проезд и обязан уведомить **Пользователя** о смене **Тарифа** путем размещения информации у **Перевозчиков** и в **Пунктах пополнения и пунктах выдачи транспортных карт**.

5.3. ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск» несет ответственность за сохранность информации, переданной в *Систему* и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней.