

Утверждены
директором ГУПКО "ИЦ "Регион-Курск"
приказ № 1-П от 21.01.2021 г.

ПРАВИЛА РАБОТЫ СИСТЕМЫ

«Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области»

действующие с «21» января 2021 года

1. СИСТЕМА

Система «Автоматизированная система контроля оплаты проезда на территории Курской области» (далее — «Система») – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками *Системы* (далее – «Участники») при оказании *Пользователям* услуг перевозки в общественном пассажирском транспорте с использованием *Транспортных Карт*.

1.1. ПРАВИЛА СИСТЕМЫ:

Настоящие правила (далее «*Правила*») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяют условия и порядок функционирования Системы «Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области» с участием *Оператора системы* (далее «*Оператор АСКОП*») и других *Участников*.

Присоединение *Участника* к *Системе* осуществляется в рамках настоящих *Правил* путем заключения договора (далее «*Договор*») либо дополнительного соглашения:

- Для *Перевозчиков* – Приложение № 1 к *Правилам*.
- Для *Платежных Агентов* – Приложение № 2 к *Правилам*.
- Для *Пользователей* – Приложение № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 к *Правилам*.

Термины, используемые в *Договоре*, определены *Правилами*.

1.2. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ

1.2.1. *Оператор АСКОП* – государственное унитарное предприятие Курской области «Информационный центр «Регион-Курск» (сокращенное наименование ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск») — является организатором *Системы* и ее правообладателем, имеющим имущественные права на документальный, программно-аппаратный комплекс и дизайн Системы.

Оператор АСКОП осуществляет информационное и технологическое взаимодействие между *Участниками* в *Системе* посредством оказания Процессинговых услуг за вознаграждение, выплачиваемое в соответствии с настоящими *Правилами, Договорами* и соглашениями к ним, является эмитентом Карт оплаты Услуг (Транспортных карт) (электронного приложения Транспортных карт), организует распространение и обращение в *Системе* Карт оплаты Услуг (Транспортных карт), с привлечением Агентов и через

собственную сеть Пунктов обслуживания, за вознаграждение, выплачиваемое ему **Перевозчиками**. Оператор Системы обеспечивает функционирование программно-аппаратного комплекса Системы и устраняет обнаруженные недостатки в работе Системы, несет имущественную ответственность за сохранность информации о Транзакциях, поступающей в центр обработки транзакций.

1.2.2. **Платежный агент – Участник**, осуществляющий продажу Транспортных карт, Транспортных карт льготника, Транспортных карт студента, Транспортных карт учащегося, а также прием денежных средств **Пользователей**, в целях пополнения Транспортных карт, Транспортных карт льготника, Транспортных карт студента (далее – **Карты**) для последующих расчетов за услуги перевозки, оказываемые **Перевозчиками Пользователям** на условиях настоящих **Правил** с момента присоединения к **Системе** (Приложение № 2) и на основании **Договора**, заключенного с **Оператором АСКОП**.

1.2.3. **Транспортный перевозчик** (далее – **Перевозчик**) – **Участник**, поставщик услуг перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, получатель денежных средств, осуществляющий свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 июня 2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», имеющий лицензию на осуществление пассажирских перевозок на территории Курской области, действующий на основании настоящих Правил, Договора присоединения Перевозчика, принимающий к регистрации проезда в своих транспортных средствах **Карты**, в том числе Банковскую карту. Присоединение Перевозчика к Правилам осуществляется путем заключения с Оператором Договора присоединения по форме, установленной в Приложении № 1 к Правилам. С момента присоединения к **Системе** и на основании **Договора Перевозчик** поручает **Оператору АСКОП** организовать с привлечением **Платежных агентов Системы** прием от **Пользователей** денежных средств в целях пополнения **Карт** для последующих расчетов за услуги перевозки, оказываемые **Перевозчиком Пользователям**.

1.2.4. **Пользователи** – физические лица, осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых **Перевозчиками**, с использованием Транспортных карт, Транспортных карт льготника, Транспортных карт студента, Транспортных карт учащегося, зарегистрированных в **Системе**., в том числе – Банковской карты. Присоединение **Пользователей** к Системе в соответствии с настоящими Правилами осуществляется при активации Карты при первом пополнении Карты, что является акцептом оферты Оператора Системы на заключение Договора поручения с Оператором Системы. Текст договора поручения между Пользователем и Оператором Системы и Правила пользования Транспортной картой размещены на официальном сайте Оператора Системы. Пользователь, через своего Поверенного, которым является Оператор Системы, дает распоряжения Оператору и Платежным агентам на пополнение Транспортной карты и на перевод денежных средств Перевозчикам за оказанные услуги (услуги перевозки)

1.3. ТЕРМИНОЛОГИЯ СИСТЕМЫ

1.3.1. **Процессинговые услуги (Процессинг)** – деятельность **Оператора АСКОП** по приему, обработке, рассылке информации и предоставлению отчетов на основании данных, полученных от **Участников** во исполнение их обязательств перед другими **Участниками**, а также по обеспечению доступа **Участников** к информации, обращающейся в **Системе**.

1.3.2. **Транспортная карта** (или **Карта**) – пластиковая бесконтактная микропроцессорная карта, оснащенная **Приложением Оператора АСКОП** – инструментом, позволяющим осуществлять регистрацию проезда **Пользователей** в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенное для совершения **Пользователями** операций с использованием **Терминалов пополнения** и **Транспортных терминалов** (**Транспортная карта льготника, Транспортная карта учащегося, Транспортная карта студента, Транспортная карта**).

1.3.3. **Транспортная карта льготника** (далее – **ТКЛ**) – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная **Приложением Оператора АСКОП**, позволяющим осуществлять регистрацию проезда **Пользователей** в пассажирском транспорте общественного пользования, совершать **Пользователями** операции с использованием **Терминалов пополнения** и **Транспортных терминалов**. **Транспортная карта льготника** предоставляется гражданам в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 17.02.2005 № 7 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на территории Курской области». Правила пользования **Транспортной картой льготника** определены в Приложении № 4 к настоящим **Правилам**.

1.3.4. **Транспортная карта студента** (далее – **ТКС**) – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная **Приложением Оператора АСКОП**, позволяющим осуществлять регистрацию проезда **Пользователей** в пассажирском транспорте общественного пользования, совершать **Пользователями** операции с использованием **Терминалов пополнения** и **Транспортных терминалов**. **Транспортная карта студента** предоставляется гражданам в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 02.05.2006 № 38 «О предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан». Правила пользования **Транспортной картой студента** определены в Приложении № 6 к настоящим **Правилам**.

1.3.5. **Транспортная карта учащегося** (далее – **ТКУ**) – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная **Приложениями Оператора АСКОП**, позволяющим осуществлять регистрацию проезда **Пользователей** в пассажирском транспорте общественного пользования, совершать **Пользователями** операции с использованием **Транспортных терминалов**. Правила пользования **Транспортной картой учащегося** определены в Приложении № 5 к настоящим **Правилам**.

1.3.6. **Транспортная карта** (далее – **ТК**) — бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная **Приложением Оператора АСКОП**, позволяющим осуществить регистрацию проезда **Пользователей** в пассажирском транспорте общественного пользования, совершать **Пользователями** операции с использованием **Терминалов Пополнения** и **Транспортных терминалов**. Размеры предельных тарифных планов **Транспортной карты** определены законодательством. Правила пользования **Транспортной картой** определены в Приложении № 3 к настоящим **Правилам**.

1.3.7. **Служебная карта** – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта сотрудников подразделений Участников Системы, оснащенная Транспортными приложениями Оператора Системы, предназначена для обеспечения выполнения обязанностей по работе в Системе. Служебная карта не является электронным средством платежа.

1.3.7.1. Операции, совершаемые в Системе с использованием Служебной карты:

1.3.7.2. Авторизация сотрудников подразделений Участников Системы.

1.3.7.3. Регистрация кондуктором/водителем оплаты проезда Пользователя в общественном транспорте за наличный расчет;

1.3.7.4. Контроль за работой кондуктора/водителя в транспортном средстве уполномоченным лицом Перевозчика.

1.3.8. Операции, совершаемые *Пользователем* в *Системе* с использованием *Карт*:

1.3.8.1. *Пополнение Карты* – внесение наличных денежных средств в целях предоплаты услуг перевозок, оказываемых *Перевозчиками Пользователям*. *Пополнение Карты* осуществляется в *Пунктах пополнения*. Пользователь передает сотруднику *Пункта пополнения* денежные средства и карту, а сотрудник *Пункта пополнения* производит запись на *ТК, ТКЛ, ТКС* информации о принятых денежных средствах и выдает *Пользователю* чек, подтверждающий принятие денежных средств.

Для пополнения *ТК наличными денежными средствами Пользователь* предоставляет сотруднику *Пункта пополнения* документ, удостоверяющий личность, а именно: оригинал паспорта гражданина РФ для упрощенной идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в редакции 173-ФЗ от 03.07.2019 года) и выражает свое согласие на обработку *Оператором АСКОП* и *Платежным Агентом* его персональных данных с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», заполнив бланк Заявления на обработку персональных данных.

Сотрудник Пункта пополнения ведет реестр пополнения ТК, хранит заявление о согласии Пользователя на обработку его персональных данных в течение 3-х лет.

В случае пополнения *ТК через банковский платежный терминал, установленный в офисе Оператора АСКОП, банковской персонализированной картой, оригинал паспорта гражданина РФ не требуется*.

Для пополнения *ТКЛ Пользователь* предоставляет оригиналы паспорта гражданина РФ и документа, подтверждающего право на льготу.

Для пополнения *ТКС Пользователь* предоставляет оригиналы паспорта гражданина РФ и документ, удостоверяющий факт обучения Пользователя в вузе, колледже или техникуме.

1.3.8.2. Регистрация проезда *Пользователя* в транспортном средстве *Перевозчика* осуществляется *Пользователем* при обращении к водителю (кондуктору) *Перевозчика* с использованием *Транспортного терминала*.

1.3.9. *Терминал пополнения* – специализированное устройство, оборудованное считывателем *ТК, ТКЛ, ТКС, ТКУ*, предназначенное для чтения и записи данных *Карты*. *Терминалы пополнения* используются *Платежными агентами* для записи в память карты информации об используемом тарифном плане и размере представленных *Пользователем* денежных средств для пополнения *Карты*.

1.3.10. *Транспортный терминал* – специализированное переносное устройство, установленное в транспортном средстве *Перевозчика*, предназначенное для считывания информации с *Карты*, регистрации проезда в данном транспортном средстве по тарифу, установленному *Перевозчиком* и зарегистрированному *Перевозчиком* в *Справочниках* о тарифах и маршрутах на соответствующем обслуживаемом маршруте.

1.3.11. **Пункт пополнения** – специализированный пункт **Платежного агента**, предназначенный для обслуживания **Карт Пользователей Системы**, включая принятие денежных средств, предоставленных **Пользователем** для пополнения **Карты** с помощью **Терминалов пополнения**.

1.3.12. **Приложение** – технологически реализованная **Оператором АСКОП** и размещенная на информационном пространстве **Карты** возможность доступа к услуге, предлагаемой в **Системе Оператором АСКОП**. **Приложение** размещается на **Карте** на условиях, определяемых **Оператором АСКОП**.

1.3.13. **Транзакция** – запись о результатах информационного обмена данными между Центром обработки транспортных Транзакций Оператора Системы, **Агентом** или Терминалом пополнения, Транспортным терминалом и **Картой** или иным носителем Транспортного приложения. Транзакции делятся на два типа: **Платежные Транзакции** и **Транспортные Транзакции** (Транзакции оплаты Услуг).

1.3.13.1. **Платежные Транзакции** формируются в Системе в результате совершения операций обмена данными между Агентом, Оператором Системы, Терминалом пополнения и Картой или иным носителем Транспортного приложения, подтверждают внесение Пользователем денежных средств в целях дальнейшей оплаты за проезд на общественном пассажирском транспорте и имеют следующие виды:

- покупка Карты за наличный или безналичный расчет;
- продление Карты за наличный или безналичный расчет;
- пополнение баланса Электронного (Транспортного) кошелька за наличный или безналичный расчет.

Платежная Транзакция считается завершенной после пополнения баланса Электронного (Транспортного) кошелька или записи на носитель Транспортного приложения.

1.3.13.2. **Транспортные Транзакции** (Транзакции оплаты Услуг) формируются в Системе в результате совершения операции с использованием банковской карты с бесконтактным интерфейсом или Карты или иного носителя Транспортного приложения и Транспортного терминала, являются подтверждением факта совершения **Пользователем** регистрации проезда (факта оказания Услуг) с использованием банковской карты с бесконтактным интерфейсом или Транспортной карты или иного носителя Транспортного приложения и имеют следующие виды:

- регистрации оказания Услуг перевозки, оказываемых **Перевозчиком Пользователям** с использованием Карты или иного носителя Транспортного приложения с печатью Контрольного билета;
- регистрации оказания Услуг перевозки, оказываемых Перевозчиком Пользователям, при оплате наличными денежными средствами с использованием Служебной карты с печатью Контрольного билета (для учёта в Системе операций оплаты проезда при оплате наличными денежными средствами);
- регистрации оказания Услуг перевозки, оказываемых Перевозчиком Пользователям, с использованием банковских платежных карт, в том числе с бесконтактным интерфейсом или размещенных на устройствах NFC.

1.3.14. **Файл транзакций** – формализованный электронный документ, сформированный устройством, взаимодействующим с **Картами**, принадлежащим (используемым) соответствующим **Участником** в определенном **Оператором АСКОП** технологическом формате, содержащий необходимые данные для формирования **Оператором АСКОП** **Реестров транзакций** за соответствующий **Операционный день**.

1.3.15. **Реестр Транзакций** - список **Транзакций**, сформированных в результате совершения всеми **Участниками** и **Пользователями** в **Системе** операций с использованием **Карт** за **Операционный день**.

1.3.16. **Реестр карт** – совокупность обслуженных на соответствующий **Операционный день Карт**. **Реестры карт** подразделяются на группы:

1.3.16.1. **Стоп-Лист** – перечень **Карт**, заблокированных к обслуживанию в **Системе**.

1.3.16.2. **Действующие карты** – **Карты** обслуживаемые **Системой** и не состоящие в **Стоп-Листе**.

1.3.17. **Операционный День** – период времени, равный 20 часам (с 5:00 одних календарных суток до 01:00 следующих за ними календарных суток), в течение которого совершаются операции в **Системе** с использованием **Карт**. В течение **Операционного дня** и по его завершению **Перевозчики** инкассируют **Транспортные терминалы**, а **Платежный агент** — **Терминалы пополнения**, выгружая в **Систему** информацию об обслуженных за **Операционный день Картах** в виде **Файлов транзакций**. Процесс выгрузки в **Систему** информации об обслуженных за **Операционный день Картах** должен быть завершён **Платежным агентом**, а также **Перевозчиками** в период до 01:00 календарных суток, следующих за **Операционным днем**. На основании выгруженной в **Систему** информации формируется **Реестр транзакций** за соответствующий **Операционный день**.

1.3.18. **Авторизация** – технически реализованная в **Системе** процедура подтверждения правомочий **Участника** на совершение операций по обслуживанию **Карт**.

1.3.19. **Справочники** – базы данных, формируемые **Оператором АСКОП** в **Системе** и содержащие структурированную информацию на основании данных **Участников**: **Справочники** о маршрутах и тарифах, **Справочники** кондукторов, **Справочники Пунктов пополнения** и другие.

1.3.20. **Информационно – справочная служба** – информационно-консультационный телефонный центр, организованный **Оператором АСКОП** и предназначенный для сбора информации и консультирования **Участников** по вопросам функционирования **Системы**, приема предложений и замечаний. Условия работы **Информационно – справочной службы** размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме и в сети Интернет на веб-сайте: <http://reg-kursk.ru>.

1.3.21. **Рабочее место** – автоматизированное и оборудованное в соответствии с требованиями **Правил** рабочее место сотрудника **Участника**, используемое для осуществления обслуживания **Карт** и реализации функций **Участника** в **Системе**. В **Системе** выделяются следующие виды **Рабочих мест**:

1.3.21.1. **Рабочее место** кондуктора транспортного средства, оборудованное переносным **Транспортным терминалом**.

1.3.21.2. **Рабочее место** кассира **Пункта пополнения**, оборудованное **Терминалом пополнения**.

1.3.21.3. **Рабочее место** водителя транспортного средства, оборудованное **Транспортным терминалом**.

1.3.21.4. **Рабочее место** инженера-техника транспортного предприятия представляет собой место групповой зарядки **Транспортных терминалов**.

1.3.22. **Тарифный план** – условия, на которых **Перевозчики** предлагают **Пользователям** услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.

1.3.23. **Контрольный билет** – документ в соответствии со ст.786 ГК РФ, распечатанный на бумажном носителе Транспортным терминалом и подтверждающий факт оплаты проезда, содержащий следующую информацию: Наименование Перевозчика, ИНН Перевозчика, Уникальный номер билета, Время печати билета, Стоимость проезда, Вид транспорта, Номер маршрута транспортного средства, Номер транспортного средства (бортовой или государственный номер), Остаток на карте электронных денежных средств или Срок окончания действия проездного билета.

1.3.24. **Проездной билет** – записанная в Транспортное приложение информация о наличии прав проезда на указанных видах пассажирского транспорта в установленный временной период, эквивалентная установленным тарифам и сумме внесённых денежных средств, для регистрации проезда на общественном пассажирском транспорте и дальнейшей оплаты за услуги пассажирской перевозки.

1.3.25. **Сумма Транзакции** – сумма, учитываемая Перевозчиком при совершении Пользователем факта пользования Услуг (операции оплаты проезда в общественном транспорте), с использованием Карты или применением Служебной карты, или Агентом при пополнении баланса Электронного (Транспортного) кошелька или записи Проездного билета.

1.3.26. **Стоимость Услуг (проезда)** – тарифы на Услуги (проезд пассажиров в общественном пассажирском транспорте или стоимость проездных билетов), устанавливаемые в соответствии с предоставленными полномочиями Администрации Курской области и муниципальными образованиями Курской области.

1.3.27. **ККТ** - контрольно-кассовая техника, предназначенная для осуществления регистрации услуг перевозки (Транспортных транзакций) с использованием Транспортных терминалов (далее – расчеты с использованием Транспортных терминалов), и соответствующая требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54).

1.3.28. **ФН** - фискальный накопитель - программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения ОФД фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ ОФД, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой ОФД, и выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации о применении ККТ.

1.3.29. **Банковская карта** – платежная карта или иной форм-фактор, предназначенные для оплаты товаров, услуг, поддерживающие с помощью интегрированных технических средств и информационных элементов безналичную оплату услуг со счета карты по бесконтактной технологии PayPass/PayWave.

1.3.30. Термины, не определенные в *Договорах, Правилах* применяются в том значении, в каком они используются в соответствующей отрасли законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ

2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА АСКОП

2.1.1. **Оператор АСКОП** имеет право:

2.1.1.1. В соответствии с развитием технологических процессов модернизировать **Систему**, определять и изменять **Требования к оборудованию Рабочих Мест и Каналам связи**, не изменяя целей использования **Рабочих мест**.

2.1.1.2. Ссылаться на работу **Участника** в **Системе** в рекламных и информационных целях. Упомянуть **Участника** в своих рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития **Системы**.

2.1.1.3. В соответствии с техническими регламентами **Системы** приостанавливать работу **Системы** для проведения технических и профилактических работ в нерабочее время (с 01:00 до 05:00 часов), не входящих в операционный день. Информация о плановых технических перерывах размещается **Оператором АСКОП** в общедоступном режиме в сети Интернет на веб-сайте: <http://reg-kursk.ru>.

2.1.1.4. Привлекать предприятия и организации к участию в **Системе**, в том числе **Перевозчиков**, способствовать распространению **Системы** в сфере пассажирских перевозок и совершенствовать качество предоставления услуг **Пользователям Системы**.

2.1.1.5. Расширять сферу использования (обслуживания) **Карт**, в том числе путем достижения договоренностей и разработки порядка приема **Карт** в иных информационно-учетных системах предприятий и организаций.

2.1.1.6. В случаях, когда **Перевозчик** не выполняет надлежащим образом свои обязательства, в том числе не исполняет свои обязательства перед **Оператором АСКОП**, другими **Участниками**, не исполняет денежных обязательств, не вводит установленную **Правилами** информацию в надлежащий срок, **Оператор АСКОП** вправе ограничить доступ **Перевозчика** к **Системе** до устранения допущенных **Участником** нарушений.

Ограничение **Перевозчика Оператором АСКОП** в соответствии с п. 2.1.1.6. производится на основании направленного **Оператором АСКОП Перевозчику** соответствующего Официального уведомления **Оператора АСКОП** с указанием причины ограничения доступа, срока устранения данных причин.

В случае не устранения причин ограничения в течение установленного в Официальном уведомлении **Оператора АСКОП** срока **Оператор АСКОП** осуществляет ограничение доступа **Перевозчика** к **Системе** до устранения **Перевозчиком** причин ограничения.

Ограничение **Оператором АСКОП** доступа **Перевозчика** к **Системе** не приостанавливает и не прекращает обязательства **Участника** перед **Оператором АСКОП** и другими **Участниками**, возникшие до момента ограничения доступа **Перевозчика** к **Системе**, и при этом в отношении таких обязательств продолжают действовать нормы **Правил**, устанавливающие ответственность **Перевозчика** за просрочку исполнения обязательства.

2.1.1.7. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий **Пользователей**, наносящих убытки **Участникам**, **Оператору АСКОП** и/или **Системе** в целом, или обнаружения фактов обслуживания карт, незарегистрированных в **Системе**, блокировать обслуживание **Карт** данных **Пользователей** и незарегистрированных **Карт**.

2.1.1.8. Получать от **Перевозчиков** вознаграждение за осуществление всех типов **Транспортных Транзакций**, указанных в п.1.3.13.2., производимых при оказании Услуг (пассажирских перевозок), оказываемых Перевозчиками Пользователям, на основании Правил Системы и заключенных с Перевозчиками договоров.

2.1.1.9. Реализовать технологическое обслуживание **Карт** на условиях **Правил**.

2.1.1.10. В целях развития **Системы** предоставлять на возмездной основе право использования незанятого **Приложением Оператора АСКОП** информационного пространства памяти **Карт** для размещения информационных ресурсов третьих лиц в целях обслуживания **Карт** в информационных системах третьих лиц. Условия размещения и правила обслуживания **Карт** во внешних информационных системах устанавливаются **Оператором АСКОП** самостоятельно и не входят в предмет регулирования настоящих **Правил**.

2.1.1.11. Расторгнуть **Договор** с **Платежным агентом** по причине не выполнения **Платежным агентом** обязательств, установленных настоящими **Правилами** и требованиями **Оператора АСКОП** и иных **Участников** об устранении допущенного нарушения, направив **Платежному агенту** соответствующее уведомление, в письменной форме, с указанием причины расторжения, не менее чем за 30 рабочих дней до даты расторжения. При этом **Платежный агент** обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед другими **Участниками**, возникшие до момента расторжения **Договора**.

2.1.2. **Оператор АСКОП** обязан:

2.1.2.1. Утвердить Правила пользования Картой и Правила пользования банковской картой с бесконтактным интерфейсом, соблюдать условия Правил Системы и договоров, заключенных с Участниками в рамках Системы, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства, организовывать и координировать взаимодействие Участников в Системе, осуществлять технологическое обслуживание Карт и банковских карт с бесконтактным интерфейсом на условиях Правил Системы, Правил пользования Картой, Правил пользования банковской картой с бесконтактным интерфейсом.

2.1.2.2. Осуществлять информационное и технологическое взаимодействие в **Системе** в соответствии с настоящими **Правилами**.

2.1.2.3. В соответствии с порядком, определенным настоящими **Правилами** осуществлять **Процессинг**, обеспечивать **Участникам** доступ к информации, обращаемой в **Системе** в соответствии с совместно определенными формами.

2.1.2.4. Осуществлять регистрацию (подключение) *Карт* к *Системе*.

2.1.2.5. Самостоятельно и через Участников распространять Карты на условиях Правил Системы и договоров. Обеспечить своевременность, правильность и полноту введения в Систему информации, полученной при идентификации Карты, подключении Пользователя, регистрации факта проезда Пользователя, а также при приеме денежных средств от Пользователя для пополнения и продления Карт.

2.1.2.6. Обеспечить первоначальную установку программного обеспечения, демонстрацию его работоспособности, произвести первичное обучение навыкам работы и эксплуатации *Системы* ответственных представителей *Перевозчиков*.

2.1.2.7. Устранять обнаруженные информационные нарушения в работе *Системы*, связанные с нарушением функционирования программно-аппаратного комплекса *Системы*.

2.1.2.8. Обеспечивать администрирование и техническую поддержку программно-аппаратного комплекса *Системы* в той части, которая установлена непосредственно у *Оператора АСКОП*.

2.1.2.9. Осуществлять техническую поддержку и сопровождение программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения *Рабочих мест*, предоставленных *Оператором АСКОП Участникам* в целевое использование на период участия в *Системе*, на основе договоров сопровождения, заключаемых между *Оператором АСКОП* и *Участником*. Установка *Рабочих мест* и поставка необходимого оборудования осуществляется *Оператором АСКОП*.

2.1.2.10. При внедрении *Системы*, а также при изменениях в ее работе, передать *Участникам* системы эксплуатационные и рабочие инструкции для всех *Рабочих мест Участников*, а также другую техническую документацию на оборудование и программное обеспечение, необходимые для работы в *Системе*.

2.1.2.11. Размещать заблаговременно в общедоступном режиме в сети Интернет на веб-сайте: <http://reg-kursk.ru>. информацию о модернизациях *Системы*, а также иную информацию, имеющую значение для операционного функционирования *Участников* в *Системе*.

2.1.2.12. Размещать информацию об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов в общедоступном режиме в сети Интернет на веб-сайте: <http://reg-kursk.ru> заблаговременно, с последующим обязательным направлением *Участникам* *Официального уведомления Оператором АСКОП*, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение *Участником* своих обязательств перед *Оператором АСКОП*.

2.1.2.13. Организовать обслуживание *Карт*.

2.1.2.14. Обеспечить своевременность, правильность и полноту введения в *Систему* информации, полученной при идентификации *Карты*, подключении *Пользователя*, а также при приеме денежных средств от *Пользователя* для пополнения *Карты*. Своевременно вводить в *Систему* информацию в части, касающейся полномочий и функций *Оператора АСКОП*, определенных настоящими *Правилами* и *Договором*, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение

установленного *Системой* формата и своевременность ввода данных, в том числе заполнение *Справочников, Реестров карт* и информации, позволяющей осуществить *Авторизацию*.

2.1.2.15. Информировать *Участников* об изменении тарифов *Оператора АСКОП* на информационно-технологические услуги, оказываемые *Оператором АСКОП*.

2.1.2.16. Информировать *Участников* об изменении тарифов *Перевозчиков* и *Правил использования карт* путем размещения соответствующей информации в общедоступном режиме в сети Интернет на веб-сайте: <http://reg-kursk.ru>.

2.1.2.17. Включать *Карту* в *Стоп-Лист* и блокировать возможность совершения операций с такой *Картой* в случае получения соответствующего заявления *Пользователя*, а также в случаях невыполнения *Пользователем* условий *Правил использования карты* (Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5, Приложение № 6).

2.1.2.18. В целях предотвращения мошенничества включать *Карту* в *Стоп-Лист* и блокировать возможность совершения операций с такой *Картой* в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании *Карты* и ее несанкционированных производных.

2.1.2.19. Вести учет обращения и изъятия из обращения *Карт*, формировать *Реестры карт*, контролировать наличие некорректных *Транзакций*.

2.1.2.20. Доводить до сведения *Пользователей* информацию о преимуществах, предоставляемых *Системой, Правилах использования карт* (Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5, Приложение № 6, Приложение № 7), о местонахождении *Пунктов пополнения*.

2.1.2.21. Привлекать к работе в *Системе* новых *Участников*.

2.1.2.22. Организовать работу *Информационно – справочной службы*.

2.1.2.23. Ежедневно передавать Перевозчику в электронном виде отчетные данные по транспортным Транзакциям прошлого Операционного дня, по взаимно согласованной форме, не позднее 8 часов следующего дня.

2.2. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЕЖНОГО АГЕНТА И ПЕРЕВОЗЧИКА

2.2.1. *Платежный агент, Перевозчик* имеют право:

2.2.1.1. В рамках *Системы*, в соответствии с настоящими *Правилами* и на основании полученных лицензий и иных разрешительных документов осуществлять свою деятельность.

2.2.1.2. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в *Системе* в соответствии с *Договором* и *Правилами*.

2.2.1.3. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть *Договор*, направив *Оператору АСКОП* соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины

расторжения не менее чем за месяц до даты расторжения. При этом **Участник** обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед **Оператором АСКОП** и другими **Участниками**, возникшие до момента расторжения **Договора**.

2.2.2. **Платежный агент, Перевозчик** обязуются:

2.2.2.1. Соблюдать условия настоящих **Правил, Договора**, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом **Участника**.

2.2.2.2. Заключить с Оператором Системы на условиях Правил Системы договора присоединения к Системе, которые определяют порядок проведения расчетов между Оператором Системы и Участниками, сроки предоставления отчетных документов и размер вознаграждения.

2.2.2.3. Для начала работы в **Системе** организовать у себя **Рабочие места** и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в **Системе**.

2.2.2.4. Принять участие в установке полученных от **Оператора АСКОП** во временное целевое использование программно-аппаратных комплексов **Рабочих мест**, для технологического подключения **Рабочих мест Участника** к **Системе** с целью информационно-технического взаимодействия **Участника** с **Оператором АСКОП**.

2.2.2.5. Использовать программное обеспечение **Системы**, предоставленное в пользование **Участнику**, исключительно для работы данного **Участника** в **Системе**. **Участник** не вправе воспроизводить, распространять или модифицировать программное обеспечение **Системы**, в том числе переводить программное обеспечение с одного языка на другой, а также использовать программное обеспечение иным образом, чем установлено **Договором** и **Правилами**. **Участник** не вправе без предварительного согласия **Оператора АСКОП** передавать или иным образом делать программное обеспечение **Системы** доступным третьим лицам, а также использовать программное обеспечение **Системы** в целях иных, чем установлены **Договором** и **Правилами**.

2.2.2.6. Организовать совместно с **Оператором АСКОП** обучение сотрудников, уполномоченных на совершение операций в **Системе** от имени **Участника**, работе с программно-аппаратным комплексом **Системы** на основании технической документации, предоставленной **Оператором АСКОП** **Участнику** при подключении.

2.2.2.7. Нести полную ответственность за действия своих сотрудников, уполномоченных на совершение операций в **Системе**, нарушающие требования переданных эксплуатационных и рабочих инструкций.

2.2.2.8. Нести все расходы по обслуживанию **Рабочего места** инженера службы движения (отдела перевозок). Данный пункт распространяется исключительно на **Перевозчиков**.

2.2.2.9. В соответствии с действующим законодательством и при условии предоставления соответствующих материалов **Оператором АСКОП** довести всю необходимую информацию до сведения **Пользователей**, обратившихся к **Участнику**, а также разъяснить им **Правила использования карты** (Приложение № 3, Приложение № 4,

Приложение № 5, Приложение № 6, Приложение № 7), а также последствия несоблюдения *Пользователем* таких *Правил*.

2.2.2.10. Своевременно и при поддержке *Оператора АСКОП* обучать сотрудников, уполномоченных на совершение операций в *Системе*.

2.2.2.11. Регулярно знакомиться с изменениями в *Правилах, Требованиях к Рабочему месту* и *Каналу связи*, размещаемых *Оператором АСКОП* на веб-сайте *Системы* в сети Интернет.

2.2.2.12. Уведомлять *Оператора АСКОП* в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе *Системы*.

2.2.2.13. Не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента завершения осуществления своей деятельности в *Системе* (расторжения *Договора*) завершить проведение окончательных расчетов с *Участниками*.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЕЖНЫХ АГЕНТОВ

2.3.1. *Платежный агент* имеет право:

2.3.1.1. На обслуживание в *Системе* в соответствии с условиями *Правил* и *Договора* (Приложение № 2 к *Правилам*).

2.3.1.2. Получать вознаграждение за организацию приема денежных средств от *Пользователей* в целях пополнения *ТКЛ, ТКС* для последующих расчетов за услуги пассажирской перевозки, оказываемой *Перевозчиками Пользователям*, на основании настоящих *Правил* и договоров, заключенных с ОКУ «ЦТУ Курской области».

2.3.2. *Платежный агент* обязуется:

2.3.2.1. Осуществлять прием от физических лиц наличных денежных средств с использованием *Карт*, сдавать эти денежные средства в полном объеме на свой специальный счет и перечислять их на счет *Перевозчиков* в соответствии с договором, заключенным с ОКУ «Центр транспортных услуг Курской области» и *Правилами*.

2.3.2.2. В момент совершения операции с *Картой* выдать *Пользователю* документ, подтверждающий совершение операции, содержащий реквизиты *Агента, Карты Пользователя*, наименование операции, времени ее совершения, а также, в случаях пополнения *Карты*, с указанием суммы совершенного пополнения.

2.3.2.3. Предоставлять *Оператору АСКОП* каждого 15 (пятнадцатого) числа отчетного месяца, отчет о количестве и сумме проданных *ТКЛ, ТКС, ТК*. Отчет предоставляется с разбивкой по видам льгот.

2.3.2.4. Предоставлять *Оператору АСКОП* каждого 15 (пятнадцатого) числа отчетного месяца, отчет о количестве и сумме пополненных *ТК*.

2.3.2.5. Исключить доступ к информации сотрудников *Платежного агента*, которые непосредственно не связаны с работой в *Системе*.

2.3.2.6. В момент совершения операции с *Картой* выдать *Пользователю* кассовый чек, подтверждающий совершение операции с указанием реквизитов *Карты* и наименования операции, а также в случаях пополнения *Карты* и суммы совершенного пополнения.

2.3.2.7. При обращении *Пользователя* к *Платежному агенту* с целью пополнения *Карты* совершать действия, предусмотренные *Правилами*, в установленном порядке и сроки.

2.3.2.8. Информировать *Пользователей* об изменении тарифов *Перевозчиков* и *Правил использования транспортной карты*.

2.4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

2.4.1. *Перевозчик* имеет право:

2.4.1.1. На обслуживание в *Системе* в соответствии с условиями *Договоров* присоединения к *Системе*, заключенных с *Оператором АСКОП* и *Платежным агентом*, а также *Правилами* работы *Системы*.

2.4.1.2. Получать от *Оператора АСКОП* в согласованных с ним объемах и сроки отчетность по информационным потокам в *Системе*.

2.4.1.3. Способствовать развитию *Системы*.

2.4.2. *Перевозчик* обязуется:

2.4.2.1. При предъявлении *Карты* обслуживать *Пользователей* в соответствии с правилами осуществления пассажирских перевозок, настоящими *Правилами* и тарифами, установленными в соответствии с действующим законодательством и размещенными в *Системе Оператором АСКОП*.

2.4.2.2. Установить на основании отдельных заключенных с *Оператором АСКОП* договоров *Рабочие места* и обеспечить функционирование *Рабочих мест* для обслуживания *Карт* во всех единицах подвижного состава на всех маршрутах, обслуживаемых *Перевозчиком*.

2.4.2.3. Использовать для проведения операций по *Картам* только исправное оборудование.

2.4.2.4. Ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, производить с Платежным агентом/Оператором/Оператором АСКОП сверку взаиморасчетов.

2.4.2.5. Поручить Платежному агенту/Оператору АСКОП организацию приема денежных средств от *Пользователей* в целях пополнения *Карт* для последующих расчетов за услуги перевозки, оказываемые *Перевозчиком Пользователям*.

2.4.2.6. Оплачивать *Оператору АСКОП* вознаграждение за *Процессинговые услуги*. Размер оплаты определяется *Оператором АСКОП* и *Перевозчиком* и устанавливается *Договором* и приложениями к нему.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ПОПОЛНЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТ

3.1. **Оператор АСКОП** разрабатывает дизайн **ТКЛ, ТКС, ТКУ, ТК**, организует их изготовление на возмездной основе, если договором между **Участниками** не предусмотрено иное. Дизайн карт является собственностью Оператора АСКОП. Использование дизайна карт третьими лицами запрещено, либо производится с согласия Оператора АСКОП и за вознаграждение. Оператор АСКОП вправе изменить дизайн карт и разместить на картах информацию третьих лиц.

3.2. Подключение Пользователя к Системе одновременно с первым пополнением и Пополнение электронной карты осуществляется в специализированной сети **Пунктов пополнения**.

3.3. Для подключения к Системе Пользователю необходимо:

3.3.1. В случаях, установленных **Правилами использования карты** (Приложения №№ 3, 4, 5,6) оплатить подключение к Системе.

3.3.2. Пополнить Карту в размере, установленном **Правилами использования карты** (Приложения №№ 3,4,5,6).

3.2. Выдача, пополнение, обслуживание, использование **ТК, ТКЛ, ТКС, ТКУ, Банковская карта** осуществляется в соответствии с Приложениями №№ 3, 4, 5, 6 настоящих **Правил**.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ В СИСТЕМЕ

4.1. **Платежные агенты** и **Оператор АСКОП** перечисляют на счет **Перевозчиков** в соответствии с договором, заключенным с ОКУ «Центр транспортных услуг Курской области», собранные за каждый Операционный день при пополнении **ТКЛ, ТКС** денежные средства Пользователей, и в соответствии с Реестром перечисления средств, полученных от пополнения Транспортных карт «Электронный кошелек», денежные средства Пользователей за пополнение **ТК**.

4.2. **Перевозчик** выплачивают Оператору Системы вознаграждение за осуществление всех видов Транспортных транзакций при регистрации Услуг (оплаты проезда) за наличный, безналичный расчёт или с использованием банковских платёжных карт, производимых при оказании услуг Пользователям с использованием и без использования Карт или других носителей Транспортного приложения, а также вознаграждение за другие обязанности, выполняемые Оператором Системы в соответствии с требованиями, установленными договором присоединения к Системе. Порядок формирования размера вознаграждения определяется Оператором Системы в зависимости от состава оказываемых услуг (процессинг, информационно-технологическое взаимодействие, проведение расчетов между Участниками, предоставление в пользование оборудования, техническое сопровождение и обслуживание оборудования и так далее) и устанавливается в договоре присоединения к Системе.

4.3. **ОКУ «Центр транспортных услуг Курской области»** уплачивает **Платежным агентам/Оператору АСКОП** вознаграждение за прием денежных средств от Пользователей в целях пополнения **ТКЛ, ТКС** для последующих расчетов за услуги перевозки, оказываемых Перевозчиком Пользователям, на основании отчетов, выставляемых Оператором АСКОП в Системе.

4.4. **Оператор АСКОП** уплачивает **Платежным агентам** вознаграждение за прием денежных средств от Пользователей в целях приобретения Карт, на основании отчетов, заключенного договора.

4.5. Стоимость оказанных Пользователям и зарегистрированным в Системе в результате использования Карты услуг на основании Информации о совершенных операциях, рассчитывается Оператором АСКОП.

4.6. **Оператор АСКОП** по поручению Перевозчиков принимает оплату на пополнение ТК для последующего оказания Услуги (Услуги проезда), произведенную Пользователями с использованием Терминала пополнения. После зачисления указанных денежных средств на специализированный счет Оператора АСКОП, он обязан произвести перечисление поступивших средств **Перевозчикам** за оказанные Услуги (Услуги перевозки), в соответствии с данными АСКОП до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. **Платежный агент** по поручению Перевозчиков принимает оплату на пополнение ТК для последующего оказания Услуги (Услуги проезда), произведенную Пользователями с использованием Терминала пополнения. После зачисления указанных денежных средств на специализированный счет **Платежного агента**, он обязан произвести перечисление поступивших средств **Перевозчикам** за оказанные Услуги (Услуги перевозки), в соответствии с данными АСКОП до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направить **Оператору АСКОП** подписанный Реестр перечисления средств, полученных от пополнения Транспортных карт «Электронный кошелек» и копии платежных поручений по перечислению денежных средств **Перевозчикам**.

4.8. **Оператор АСКОП и Платежный агент** перечисляют Перевозчикам денежные средства, полученные в результате пополнения **Пользователями ТКС, ТКЛ**, зарегистрированных в Системе, на основании Требований по оплате, утвержденных комитетом промышленности, транспорта и связи Курской области, и на основании реестров, полученных от ОКУ «ЦТУ Курской области».

4.9. В случае неисполнения Перевозчиком обязательств по уплате **Оператору АСКОП** вознаграждения по заключенным Договорам, Оператор Системы имеет право, руководствуясь ст.410 ГК РФ, произвести зачет встречных однородных требований (суммы вознаграждения, неустойки и пр.) путем направления уведомления о зачете Перевозчику и списания денежных средств Перевозчика, поступивших Оператору АСКОП в соответствии с положениями п.4.6. настоящих Правил, на основании расчетных документов, предусмотренных договором присоединения. Обязательство, срок которого наступил, прекращается полностью или частично.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими **Правилами, Договорами**.

5.2. **Оператор АСКОП** не несет ответственность за нарушения в работе **Системы** и убытки **Участников**, возникшие вследствие:

5.2.1. обслуживания или использования **Рабочего места Участника**, или использования **Участником** программно-аппаратного комплекса **Системы** с нарушением переданных **Оператором АСКОП** эксплуатационных и рабочих инструкций;

5.2.2. незаконного доступа к **Системе** неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение **Системы** вредоносной программы с **Рабочих мест Участников**.

5.3. Все споры *Сторон*, связанные с *Договором* или работой в *Системе*, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение тридцати рабочих дней с момента его возникновения, *Сторона*, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае спора между *Участниками Оператор АСКОП* по письменному запросу *Участника*, состоящего в споре, представляет ему подтверждение участия спорящих *Участников* в *Системе*, а также иную информацию, содержащуюся в *Системе*, если *Участник* представит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. *Стороны* освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение *Сторонами* принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые *Стороны* не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

6.3. *Сторона*, которая не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать *Оператор АСКОП* и других *Участников Системы*, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. *Оператор АСКОП* размещает данную информацию в *Системе* в течение одного рабочего дня с момента ее получения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности *Системы Оператор АСКОП* вправе вносить изменения в *Правила Системы*. *Правила Системы* утверждаются директором *Оператора АСКОП*.

7.2. *Оператор АСКОП* в соответствии с развитием технологических процессов модернизирует *Систему*, изменяет *Требования к оборудованию Рабочих мест Перевозчиков и Каналам связи*.

7.3. Не менее чем за тридцать календарных дней до вступления в силу изменений *Правил Системы*, *Оператор АСКОП* обязан направить *Перевозчикам Официальное уведомление Оператора АСКОП* с указанием таких изменений.

7.4. В случае, если *Участник* не расторгает *Договор* по причине внесения *Оператором АСКОП* изменений в *Правила* в срок до момента вступления в силу соответствующих изменений, то *Участник* считается полностью акцептовавшим такие изменения с

момента их вступления в силу, и с этого момента **Участники** обязуются руководствоваться измененными **Правилами Системы**.

7.5. В случае возникновения противоречий **Правил Системы** и договоров между сторонами, преимущественную силу имеет договор.

ДОГОВОР № _____

присоединения **Перевозчика** к **Системе**

«Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области»

г. Курск

« ____ » _____ 2020г.

ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск», именуемое в дальнейшем **Оператор АСКОП**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Перевозчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, все вместе именуемые **«Стороны»**, и каждая в отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее **«Договор»**) о нижеследующем.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Система **«Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области»** (далее — **«Система»**) – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками **Системы** при оказании **Пользователям** услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием **ТК, ТКЛ, ТКС, ТКУ** (далее – **Карты**). Условия и порядок функционирования **Системы** определены в **Правилах работы Системы** (далее **«Правила»**), являющихся неотъемлемой частью **Договора**. **Правила** размещены на веб-сайте по адресу: <http://reg-kursk.ru>.

1.2. Термины, используемые в **Договоре**, определены **Правилами**.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. **Перевозчик** обязуется принять участие в работе **Системы** на условиях **Правил** в качестве **Перевозчика**.

2.2. **Оператор АСКОП** обязуется на условиях **Правил** организовать информационно-технологическое взаимодействие между **Оператором АСКОП** и **Перевозчиками Системы** при совершении **Пользователями** операций в **Системе** с использованием **Карт**.

2.3. **Перевозчик** поручает **Оператору АСКОП** организовать самостоятельно или с привлечением **Платежных агентов Пункты пополнения** ТКЛ, ТКС, ТК с целью приема денежных средств от **Пользователей** для последующих расчетов за услуги перевозки, оказываемые **Перевозчиком Пользователям**.

2.4. **Перевозчик**, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к **Правилам**, ознакомлен с **Правилами** и приложениями к ним и принимает на себя права и обязанности **Перевозчика** с момента подписания настоящего **Договора**.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Права, обязанности и ответственность **Сторон** при работе в **Системе** определяются **Правилами** и **Договором**.

3.2. **Перевозчик** обязуется оплачивать вознаграждение **Оператору АСКОП** за информационно-технологическое обслуживание в **Системе** в размере, определяемом в Договоре на информационно-технологическое обслуживание.

3.3. **Оператор АСКОП** по поручению **Перевозчиков** принимает оплату на пополнение ТК для последующего оказания Услуги (Услуги проезда), произведенную **Пользователями** с использованием Терминала пополнения.. После зачисления указанных денежных средств на специализированный счет Оператора АСКОП, он обязан произвести перечисление поступивших средств **Перевозчикам** за оказанные Услуги (Услуги перевозки), в соответствии с данными АСКОП до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Изменение состава сторон настоящего **Договора** при включении или исключении **Стороны**, присоединяющейся к **Системе** или выходящей из **Системы** в соответствии с **Правилами** в качестве **Перевозчика** не требует дополнительного согласования и (или) одобрения со стороны **Перевозчика**.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

4.1. **Оператор АСКОП** ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку взаиморасчетов и подписывает акт оказания услуг за отчетный месяц.

4.2. За оказание услуг перечисленных в **Правилах**, включая **Процессинговые услуги**, в том числе информационно-технологическое обслуживание, **Перевозчик** ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за месяцем оказания **Перевозчиком** услуг **Пользователям**, выплачивает **Оператору АСКОП** вознаграждение в размере, установленном в Договоре на информационно-технологическое обслуживание.

4.3. Вознаграждение, выплачиваемое **Перевозчиком Оператору АСКОП**, включает в себя оплату всех услуг и действий **Оператора АСКОП**, перечисленных в **Правилах**. Все расходы, производимые **Оператором АСКОП** для выполнения обязательств по настоящему **Договору**, входят в состав вознаграждения и дополнительному возмещению **Перевозчиком** не подлежат.

4.4. Подписанные **Сторонами** акты оказания услуг служат основанием для проведения окончательных взаиморасчетов между **Сторонами** за расчетный месяц, которые осуществляются путем перечисления недостающих согласно акту оказания услуг денежных средств в течение 3 (Трех) банковских дней с момента подписания акта оказания услуг.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий *Договор* вступает в силу с _____ и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим *Договором, Правилами*, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения *Договора* по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения *Договора*, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями *Договора*.

5.2. В соответствии с *Правилами* каждая из *Сторон* имеет право расторгнуть *Договор* в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом письменным уведомлением *Стороны* настоящего *Договора*, не менее чем за 30 рабочих дней до даты расторжения.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заключив *Договор, Стороны* подтверждают, что ознакомлены и согласны с тем, что *Оператор АСКОП* вправе вносить изменения в *Правила* в порядке, установленном *Правилами*.

6.2. Со стороны *Оператора АСКОП* ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). *Оператор АСКОП* обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить *Перевозчика* о произошедших изменениях.

6.3. Со стороны *Перевозчика* ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). *Перевозчик* обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить *Оператора АСКОП* о произошедших изменениях.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОГОВОР № _____

Присоединения *Платежного Агента* к *Системе*

«Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области»

г. Курск

« ____ » _____ 20__ г.

ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск», именуемое в дальнейшем *Оператор АСКОП*, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем *Платежный агент*, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее «*Договор*») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Система «Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области» (далее — «*Система*») – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками *Системы* при оказании *Пользователям* услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием *ТК, ТКЛ, ТКС, ТКУ (далее – Карты)*. Условия и порядок функционирования *Системы* определены в *Правилах работы Системы* (далее «*Правила*»), являющихся неотъемлемой частью *Договора*. *Правила* размещены на веб-сайте по адресу: <http://reg-kursk.ru/>

1.2. Термины, используемые в *Договоре*, определены *Правилами*.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. *Платежный Агент* обязуется принять участие в работе *Системы* на условиях *Правил* в качестве *Платежного Агента*.

2.2. *Платежный Агент*, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к *Правилам*, ознакомлен с *Правилами* и приложениями к ним и принимает на себя права и обязанности *Платежного Агента* с момента подписания настоящего договора.

2.3. Для осуществления деятельности в соответствии с *Правилами Платежный Агент* заключает с *Оператором АСКОП и ОКУ «ЦТУ Курской области»* агентские договоры, в которых указаны права и обязанности *Платежного Агента*, порядок оплаты его услуг.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. *Оператор АСКОП* обязуется на условиях организовать информационно-технологическое взаимодействие между сторонами настоящего Договора при совершении *Пользователями* операций в *Системе* с использованием *Карт*.

3.2. **Платежный Агент** обязуется принимать денежные средства **Пользователей** для пополнения **Карт** с целью дальнейшей оплаты за услуги, оказываемые **Перевозчиками Пользователям**, и исполнять иные обязательства, предусмотренные договором, заключенным между **Платежным Агент** и **Оператором АСКОП** в соответствии с п.2.3. настоящего Договора.

3.3. **Оператор АСКОП и ОКУ «ЦТУ Курской области»** обязуется оплачивать **Платежному Агенту** за совершаемые им действия вознаграждение в размере и в порядке, определяемом в договоре, заключаемом между **Оператором АСКОП** и **Платежным Агентом и ОКУ «ЦТУ Курской области»** и **Платежным агентом** в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента расторжения договора, заключенного между **Оператором АСКОП** и **Платежным Агентом** в соответствии с п.2.3 настоящего Договора. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

4.2. В соответствии с Правилами каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, установленном Правилами.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив Договор, **Платежный Агент** подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что **Оператор АСКОП** вправе вносить изменения в **Правила** в порядке, установленном **Правилами**.

5.2. Со стороны **Платежного Агента** ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). **Платежный Агент** обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить **Оператора АСКОП** о произошедших изменениях.

5.3. Со стороны **Оператора АСКОП** ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). **Оператор АСКОП** обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить **Перевозчика** о произошедших изменениях.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, используемые в Правилах пользования транспортной картой, далее ПРАВИЛА, определены Правилами Автоматизированной системы контроля оплаты проезда, далее ПРАВИЛА СИСТЕМЫ, и размещенными на сайте: <http://reg-kursk.ru>.

1.2. *Транспортные карты* распространяются через *Пункты пополнения*.

1.3. *Транспортная карта* предназначена для внесения пассажиром предварительной оплаты за услуги проезда в общественном транспорте г. Курска.

1.4. С момента получения *Транспортной карты Пользователь* в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих *Правил* и обязуется их исполнять.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

2.1. Для начала использования *Транспортной карты Пользователь* должен обратиться в *Пункт пополнения*, предъявив для упрощенной идентификации паспорт гражданина РФ и уплатив стоимость услуг по подключению к *Системе* в соответствии с установленным тарифом и стоимость пополнения, получить *Транспортную карту*. В момент подключения *Транспортной карты* к *Системе* выдается чек с указанием даты, времени проведения операции подключения и уникального номера *Карты*.

2.1.1. Для пополнения *ТК наличными денежными средствами Пользователь* предоставляет сотруднику *Пункта пополнения* документ, удостоверяющий личность, а именно: оригинал паспорта гражданина РФ для упрощенной идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в редакции 173-ФЗ от 03.07.2019 года) и выражает свое согласие на обработку *Оператором АСКОП* и *Платежным Агентом* его персональных данных с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», заполнив бланк Заявления на обработку персональных данных.

Сотрудник Пункта пополнения ведет реестр пополнения ТК, хранит заявление о согласии Пользователя на обработку его персональных данных в течение 3-х лет.

2.1.2. В случае пополнения *ТК через банковский платежный терминал, установленный в офисе Оператора АСКОП, банковской персонализированной картой, оригинал паспорта гражданина РФ не требуется.*

2.2. Чек, подтверждающий пополнение *Транспортной карты* денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

2.3. При осуществлении проезда с использованием *Транспортной карты Пользователю* необходимо передать *Транспортную карту* водителю (кондуктору), который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет.

2.4. **Транспортная карта** не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, **Пользователю** необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

2.5. Любой отказ в работе **Системы**, в том числе выход из строя **Транспортной карты**, не освобождает **Пользователя** от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае **Пользователь** обязан оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по установленному действующему тарифу в полном размере.

2.6. **Пользователь** обязан бережно обращаться с **Транспортной картой**.

2.7. **Пользователю** запрещается:

2.7.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму **Транспортной карты**, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу **Транспортной карты**;

2.7.2. подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания **Транспортной карты**;

2.7.3. наносить на **Транспортную карту** металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать **Транспортную карту** в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие **Транспортной карты** и терминалов при ее обслуживании;

2.7.4. изменять дизайн и внешний вид **Транспортной карты**;

2.7.5. использовать **Транспортную карту** не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в **Транспортной карте**, делать ее копии и дубликаты.

2.8. Восстановление пришедшей в негодность **Транспортной карты** в случаях, указанных в п.п. 2.7. настоящих Правил, производится за счет **Пользователя**.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

3.1. В случае обнаружения неполадок в работе **Транспортной карты**, необходимо неисправную **Транспортную карту** сдать в **Пункт выдачи транспортных карт**.

3.1.1. В случае устранения неисправности **Транспортной карты**, **Пользователь** получает **Транспортную Карту**. Для получения исправной **Транспортной карты** **Пользователь** обязан представить документ, удостоверяющий личность.

3.1.2. В случае невозможности устранения неисправности **Транспортной карты**, **Пользователь** вправе получить новую **Транспортную карту**.

3.2. В случае неисправности **Транспортной карты**, возникшей по вине **Пользователя**, в том числе в случаях, предусмотренных п. 2.7. настоящего **Приложения № 3 к Правилам**, выдача новой **Транспортной карты** взамен неисправной производится за счет

Пользователя. В остальных случаях выдача новой **Транспортной карты** производится бесплатно.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию **Транспортной карты**, **Пользователю** необходимо обратиться к Оператору АСКОП по тел. 39-51-52. Условия работы Оператора АСКОП размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: <http://reg-kursk.ru>. Для обращения **Пользователю** необходимо иметь при себе **Транспортную карту** и оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ).

4.2. В случае, когда **Пользователь** не осуществляет пополнение **Транспортной карты** в течение одного года с момента последнего пополнения, **Транспортная карта** подлежит уничтожению.

4.3. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Настоящие **Правила** могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в **Систему**.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нанесения **Системе** и/или участникам **Системы** ущерба путем несанкционированного использования **Транспортной карты**, **Пользователь** несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

6.2. **Перевозчик** несет ответственность перед **Пользователем** за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у **Перевозчиков** и в **Пунктах пополнения** и **Пунктах выдачи транспортных карт**.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ ЛЬГОТНИКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, используемые в Правилах пользования транспортной картой льготника, далее ПРАВИЛА, определены Правилами Автоматизированной системы контроля оплаты проезда, далее ПРАВИЛА СИСТЕМЫ, и размещенными на сайте: <http://reg-kursk.ru>.

1.2. *Транспортная карта льготника* выдается в *Пунктах выдачи транспортных карт* гражданам Курской области льготных категорий в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 17.02.2005 № 7 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на территории Курской области».

1.3. *Транспортная карта льготника* предназначена для внесения пассажиром предварительной оплаты за услуги проезда в общественном транспорте г. Курска. *Транспортная карта льготника* является собственностью ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск», изготовившего *Транспортную карту льготника*.

1.4. С момента получения *Транспортной карты льготника Пользователь* в полном объеме, и, безусловно, соглашается с условиями настоящих *Правил* и обязуется их исполнять. Факт получения *Транспортной карты льготника* является подтверждением факта полного и безусловного согласия *Пользователя* с условиями настоящих *Правил*.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ЛЬГОТНИКА

2.1. Для оплаты проезда с помощью *Транспортной карты льготника Пользователь* должен предварительно пополнить *ТКЛ* в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 17.02.2005 № 7 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на территории Курской области».

2.2. Пополнение *Транспортной карты льготника* осуществляется в *Пунктах пополнения*. Для этого пользователь передает сотруднику *Пункта пополнения* оригиналы документов, удостоверяющих личность и право на пользование картой, денежные средства и карту в счет предоплаты услуг перевозки, а сотрудник *Пункта пополнения* производит идентификацию *Пользователя*, запись на *Транспортную карту льготника* информации о принятых денежных средствах и выдает *Пользователю* чек, подтверждающий принятие денежных средств.

2.3. Чек, подтверждающий пополнение *Транспортной карты льготника* денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

2.4. При осуществлении проезда с использованием *Транспортной карты льготника Пользователю* необходимо предъявить *Транспортную карту льготника* водителю (кондуктору), который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При фиксации проезда с помощью *Транспортной карты льготника* необходимо предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на пользование картой.

2.5. **Транспортная карта льготника** не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, **Пользователю** необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

2.6. **Пользователь** обязан бережно обращаться с **Транспортной картой льготника**.

2.7. **Пользователю** запрещается:

2.7.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму **Транспортной карты льготника**, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу **Транспортной карты льготника**;

2.7.2. подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания **Транспортной карты льготника**;

2.7.3. наносить на **Транспортную карту льготника** металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать **Транспортную карту льготника** в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие **Транспортной карты льготника** и терминалов при ее обслуживании;

2.7.4. изменять дизайн и внешний вид **Транспортной карты льготника**;

2.7.5. использовать **Транспортную карту льготника** не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в **Транспортной карте льготника**, делать ее копии и дубликаты.

2.8. Восстановление пришедшей в негодность **Транспортной карты льготник** ав случаях, указанных в п.2.7. настоящих **Правил**, производится за счет **Пользователя**.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ЛЬГОТНИКА

3.1. В случае обнаружения неполадок в работе **Транспортной карты льготника** при оплате проезда, **Пользователь** должен обратиться в **Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП**.

3.1.1. В случае устранения неисправности **Транспортной карты льготника**, **Пользователь** для получения исправной **Транспортной карты льготника** обязан представить документ, удостоверяющий личность и право на пользование картой.

3.1.2. В случае необходимости выпуска новой **Транспортной карты льготника**, **Пользователь** пишет заявление на пере выпуск **Транспортной карты льготника**.

3.1.3. Срок изготовления новой **Транспортной карты льготника** обусловлен технологическими особенностями выпуска карт, максимальный срок составляет 31 (тридцать один) календарный день. По предварительному вызову оператора **Пункта выдачи транспортных карт**, либо по истечении максимального срока **Пользователь** должен обратиться в **Пункт выдачи транспортных карт** для получения новой **Транспортной карты льготника**. Для получения новой **Транспортной карты**

льготника, Пользователь обязан представить документ удостоверяющий личность и право на пользование картой.

3.2. В случае неисправности *Транспортной карты льготника*, возникшей по вине *Пользователя*, в том числе в случаях, предусмотренных п.2.7. настоящего *Приложения № 4 к Правилам*, изготовление *Транспортной карты льготника* взамен неисправной производится за счет *Пользователя*. В остальных случаях повторное изготовление *Транспортной карты льготника* производится бесплатно.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию *Транспортной карты льготника* или ее потери, *Пользователю* необходимо обратиться к *Оператору АСКОП* по тел. 39-51-52. Условия работы *Оператора АСКОП* размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: <http://reg-kursk.ru>. Для обращения *Пользователю* необходимо иметь при себе *Транспортную карту льготника* и документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право на ТКЛ.

4.2. В случае утраты *Транспортной карты льготника* *Пользователь* обязан обратиться в *Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП*, предъявить документ, удостоверяющий личность и право на ТКЛ, и оформить письменное заявление об утрате карты. Внесение *Транспортной карты льготника* в список блокируемых карт выполняется в *Пунктах выдачи транспортных карт Оператора АСКОП* только на основании заявления *Пользователя*. Повторное изготовление *Транспортной карты льготника* взамен утраченной производится за счет *Пользователя*.

4.3. В случае, когда *Пользователь* не осуществляет пополнение *Транспортной карты льготника* в течение одного года с момента последнего пополнения, *Транспортная карта льготника* подлежит уничтожению.

4.4. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Настоящие *Правила* могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в *Систему*.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нанесения *Системе* и/или участникам *Системы* ущерба путем несанкционированного использования *Транспортной карты льготника* самим *Пользователем*, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым *Пользователь* передал *Транспортную карту льготника*, *Пользователь* несет ответственность и возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

5.2. *Перевозчик* несет ответственность перед *Пользователем* за правомерность установления *Тарифа* на проезд и обязан уведомить *Пользователя* о смене *Тарифа* путем размещения информации у *Перевозчиков* и в *Пунктах пополнения и пунктах выдачи транспортных карт*.

5.3. ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск» несет ответственность за сохранность информации, переданной в *Систему* и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, используемые в Правилах пользования транспортной картой учащегося, далее ПРАВИЛА, определены Правилами Автоматизированной системы контроля оплаты проезда, далее ПРАВИЛА СИСТЕМЫ, и размещенными на сайте: <http://reg-kursk.ru>.

1.2. **Транспортная карта учащегося** выдается в **Пунктах выдачи транспортных карт Пользователям**, являющимся жителями муниципального образования «Город Курск» по возрасту соответствующему возрастной категории от 7 до 16 лет, согласно п. 1.4. настоящих **Правил использования Транспортной картой учащегося**.

1.3. **Транспортная карта учащегося** предназначена для оплаты **Пользователем** услуги проезда в общественном транспорте г. Курска.

1.4. С момента получения **Транспортной карты учащегося Пользователь** в полном объеме и, безусловно, соглашается с условиями настоящих **Правил** и обязуется их исполнять. Факт получения **Транспортной карты учащегося** является подтверждением факта полного и безусловного согласия **Пользователя** с условиями настоящих **Правил**.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ

2.1. При осуществлении проезда с использованием **Транспортной карты учащегося** необходимо передать **Транспортную карту учащегося** водителю (кондуктору), который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При фиксации проезда с помощью **Транспортной карты учащегося** предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на использование карты, не требуется.

2.2. **Транспортная карта учащегося** не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, **Пользователю** необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

2.3. **Пользователь** обязан бережно обращаться с **Транспортной картой учащегося**.

2.4. **Пользователю** запрещается:

2.4.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму **Транспортной карты учащегося**, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу **Транспортной карты учащегося**;

2.4.2. подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания **Транспортной карты учащегося**;

2.4.3. наносить на *Транспортную карту учащегося* металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать *Транспортную карту учащегося* в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие *Транспортной карты учащегося* и терминалов при ее обслуживании;

2.4.4. изменять дизайн и внешний вид *Транспортной карты учащегося*;

2.4.5. использовать *Транспортную карту учащегося* не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в *Транспортной карте учащегося*, делать ее копии и дубликаты.

2.5. Восстановление пришедшей в негодность *Транспортной карты учащегося* в случаях, указанных в п. 2.4. настоящих Правил, производится за счет *Пользователя*.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ

3.1. В случае обнаружения неполадок в работе *Транспортной карты учащегося* сдать в *Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП*.

3.2. Для получения исправной *Транспортной карты учащегося* законный представитель *Пользователя* обязан представить документ, удостоверяющий личность (в случае его наличия), оригиналы документов: свидетельство о рождении Пользователя (до 14 лет)/паспорт Пользователя (после 14 лет), справка из общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

3.3. В случае неисправности *Транспортной карты учащегося*, возникшей по вине *Пользователя*, в том числе в случаях, предусмотренных п.п. 2.4. настоящего *Приложения № 5 к Правилам*, изготовление *Транспортной карты учащегося* взамен неисправной производится за счет *Пользователя*. В остальных случаях повторное изготовление *Транспортной карты учащегося*, производится бесплатно.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. По окончании срока действия условия согласно п. 1.2. настоящего *Приложения №5 к Правилам* дающего *Пользователю* право использовать *Транспортную карту учащегося*, *Транспортная карта учащегося* будет заблокирована.

4.2. В случае возникновения претензий по обслуживанию *Транспортной карты учащегося* или её потери, законному представителю *Пользователя* необходимо обратиться к *Оператору АСКОП* по тел. 39-51-52. Условия работы *Оператора АСКОП* размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу:<http://reg-kursk.ru>.

4.3. В случае утраты *Транспортной карты учащегося* законный представитель *Пользователя* обязан обратиться в *Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП*, предъявить документ, удостоверяющий личность, оригиналы документов Пользователя: свидетельство о рождении Пользователя (до 14 лет)/паспорт Пользователя (после 14 лет), справка из общеобразовательного учреждения на текущий учебный год. Внесение утраченной *Транспортной карты учащегося* в список блокируемых карт выполняется в *Пунктах выдачи транспортных карт Оператора АСКОП* только на

основании заявления *Пользователя*. Повторное изготовление *Транспортной карты учащегося* взамен утраченной производится за счет *Пользователя*.

4.4. Настоящие *Правила* могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных правовых актов и/или внесения изменений в *Систему*.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нанесения участникам *Системы* ущерба путем несанкционированного использования *Транспортной карты учащегося* самим *Пользователем*, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым *Пользователь* передал *Транспортную карту учащегося*, законный представитель *Пользователя* несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

5.2. ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск» несет ответственность за сохранность информации, переданной в *Систему* и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, используемые в Правилах пользования транспортной картой студента, далее ПРАВИЛА, определены Правилами Автоматизированной системы контроля оплаты проезда, далее ПРАВИЛА СИСТЕМЫ, и размещенными на сайте: <http://reg-kursk.ru>.

1.2. *Транспортная карта студента* выдается в *Пунктах выдачи транспортных карт* гражданам в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 02.05.2006 № 38 «О предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан».

1.3. *Транспортная карта студента* предназначена для внесения пассажиром предварительной оплаты за услуги проезда в общественном транспорте г. Курска. *Транспортная карта студента* является собственностью ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск», изготовившего *Транспортную карту студента*.

1.4. С момента получения *Транспортной карты студента Пользователь* в полном объеме, и, безусловно, соглашается с условиями настоящих *Правил* и обязуется их исполнять. Факт получения *Транспортной карты студента* является подтверждением факта полного и безусловного согласия *Пользователя* с условиями настоящих *Правил*.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА

2.1. Для оплаты проезда с помощью *Транспортной карты студента Пользователь* должен предварительно пополнить *ТКС* в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 02.05.2006 № 38 «О предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан».

2.2. Пополнение *Транспортной карты студента* осуществляется в *Пунктах пополнения*. Для этого пользователь предъявляет сотруднику *Пункта пополнения* оригиналы документов: паспорта гражданина РФ и документ, удостоверяющий факт обучения Пользователя в вузе, колледже или техникуме, передает денежные средства в счет предоплаты услуг перевозки и карту, а сотрудник *Пункта пополнения* производит запись на *Транспортную карту студента* информации о принятых денежных средствах и выдает *Пользователю* чек, подтверждающий принятие денежных средств.

2.3. Чек, подтверждающий пополнение *Транспортной карты студента* денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

2.4. При осуществлении проезда с использованием *Транспортной карты студента Пользователю* необходимо предъявить *Транспортную карту студента* водителю

(кондуктору), который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При фиксации проезда с помощью **Транспортной карты студента** необходимо предъявлять документы, удостоверяющие личность и право на пользование картой.

2.6. **Транспортная карта студента** не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, **Пользователю** необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

2.7. **Пользователь** обязан бережно обращаться с **Транспортной картой студента**

2.8. **Пользователю** запрещается:

2.8.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму **Транспортной карты студента**, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу **Транспортной карты студента**;

2.8.2. подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания **Транспортной карты студента**;

2.8.3. наносить на **Транспортную карту студента** металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать **Транспортную карту студента** в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие **Транспортной карты студента** и терминалов при ее обслуживании;

2.8.4. изменять дизайн и внешний вид **Транспортной карты студента**;

2.8.5. использовать **Транспортную карту студента** не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в **Транспортной карте студента**, делать ее копии и дубликаты.

2.9. Восстановление пришедшей в негодность **Транспортной карты студента** в случаях, указанных в п.2.8. настоящих **Правил**, производится за счет **Пользователя**.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА

3.1. В случае обнаружения неполадок в работе **Транспортной карты студента** при оплате проезда, **Пользователь** должен обратиться в **Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП**.

3.1.1. В случае устранения неисправности **Транспортной карты студента**, **Пользователь** для получения исправной **Транспортной карты студента** обязан представить документ, удостоверяющий личность и право на пользование картой.

3.1.2. В случае необходимости выдачи новой **Транспортной карты студента**, **Пользователь** предъявляет сотруднику **Пункта пополнения** оригиналы документов: паспорта гражданина РФ и документ, удостоверяющий факт обучения Пользователя в вузе, колледже или техникуме, передает денежные средства в счет предоплаты услуг перевозки и карту, а сотрудник **Пункта пополнения** производит запись на

Транспортную карту студента информации о принятых денежных средствах и выдает **Пользователю** чек, подтверждающий принятие денежных средств.

3.2. В случае неисправности **Транспортной карты студента**, возникшей по вине **Пользователя**, в том числе в случаях, предусмотренных п. 2.8. настоящего **Приложения №6 к Правилам**, изготовление **Транспортной карты студента** взамен неисправной производится за счет **Пользователя**. В остальных случаях повторное изготовление **Транспортной карты студента** производится бесплатно.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае возникновения претензий по обслуживанию **Транспортной карты студента** или ее потери, **Пользователю** необходимо обратиться к **Оператору АСКОП** по тел. 39-51-52. Условия работы **Оператора АСКОП** размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: <http://reg-kursk.ru>. Для обращения **Пользователю** необходимо иметь при себе **Транспортную карту студента**, документ, удостоверяющий личность и документ, удостоверяющий факт обучения **Пользователя** в вузе, колледже или техникуме.

4.2. В случае утраты **Транспортной карты студента** **Пользователь** обязан обратиться в **Пункт выдачи транспортных карт Оператора АСКОП**, предъявить документ, удостоверяющий личность документ, и документ, удостоверяющий факт обучения **Пользователя** в вузе, колледже или техникуме. Внесение **Транспортной карты студента** в список блокируемых карт выполняется в **Пунктах выдачи транспортных карт Оператора АСКОП** только на основании заявления **Пользователя**. Повторное изготовление **Транспортной карты студента** взамен утраченной производится за счет **Пользователя**.

4.3. В случае, когда **Пользователь** не осуществляет пополнение **Транспортной карты студента** в течение одного года с момента последнего пополнения, **Транспортная карта студента** подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению **Пользователя**.

4.4. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Настоящие **Правила** могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в **Систему**.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нанесения **Системе** и/или участникам **Системы** ущерба путем несанкционированного использования **Транспортной карты студента** самим **Пользователем**, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым **Пользователь** передал **Транспортную карту студента**, **Пользователь** несет ответственность и возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

5.2. **Перевозчик** несет ответственность перед **Пользователем** за правомерность установления **Тарифа** на проезд и обязан уведомить **Пользователя** о смене **Тарифа** путем размещения информации у **Перевозчиков** и в **Пунктах пополнения и пунктах выдачи транспортных карт**.

5.3. ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск» несет ответственность за сохранность информации, переданной в *Систему* и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней.

Приложение № 7
Правила пользования
Банковской картой

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ Банковской картой

Оплата проезда БЕСКОНТАКТНОЙ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ

Необходимо иметь при себе активированную, не просроченную бесконтактную банковскую карту или устройство, привязанное к карте с технологией бесконтактной оплаты (NFC-смартфон, часы, брелок), а также достаточное количество денежных средств на карте (не менее стоимости одной поездки, согласно тарифу).

Порядок оплаты:

- Приложите карту к терминалу, удерживайте карту до сигнала
- При отказе в приеме карты на экране терминала появится текстовое сообщение с информацией о причине отказа.
- Во избежание проблем с оплатой поездки рекомендуется заранее проверить остаток денежных средств на Вашей бесконтактной банковской карте.
- При неудачной попытке оплатить проезд картой на терминале, оплатите проезд другим способом.

Внимание!

Если Вы оплатили проезд, но поездку не совершили, то услуга считается оказанной, и средства, удержанные с карты за проезд, возврату не подлежат.

Внимание!

Если оплата была произведена через устройство, привязанное к банковской карте (NFC-смартфон, часы, брелок), для входа в личный кабинет необходимо указать виртуальный номер карты. Номер виртуальной карты можно запросить у Вашего банка эмитента карты. Для входа в личный кабинет требуется ввести данные номера карты и временный код с картинки на экране. Не требуется вводить срок действия карты, а также код с обратной стороны карты (CVV/CVC2) или ПИН-код.

Невозможность оплаты проезда БЕСКОНТАКТНОЙ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ

Если Ваша карта не принимается для оплаты проезда на терминале, это может быть следствием следующих причин:

- Ваша карта не является бесконтактной. В данном случае терминал не реагирует на банковскую карту. Убедитесь, что на карте размещен специальный значок или есть надпись PayPass.
- Карта в стоп-листе. Это означает, что по данной карте была совершена поездка, за которую не произошло списания средств. Данная поездка не оплачена, и по карте образовалась задолженность. Это может произойти из-за недостатка средств на карте на момент оплаты, блокировки карты банком или технических проблем при выполнении запроса на списание средств. Попробуйте погасить задолженность через Личный кабинет пассажира.

· Ошибка чтения карты/ повреждение карты. Это может произойти вследствие следующих причин: приложено несколько карт одновременно, механические повреждения карты, карту слишком быстро отвели от терминала, в редких случаях проблема может быть вызвана технологической несовместимостью карты и считывателя. При отказе из-за ошибки чтения карты, повторите попытку оплаты этой картой повторно.

· Истек срок действия карты. Если срок действия Вашей карты истек, обратитесь в банк для перевыпуска бесконтактной карты на новый срок действия.

Внимание! Некоторые бесконтактные банковские карты, в том числе выпущенные за пределами Российской Федерации, не могут быть использованы для оплаты проезда в силу технических особенностей, специальный значок или есть надпись PayPass.

· Карта в стоп-листе. Это означает, что по данной карте была совершена поездка, за которую не произошло списания средств. Данная поездка не оплачена, и по карте образовалась задолженность. Это может произойти из-за недостатка средств на карте на момент оплаты, блокировки карты банком или технических проблем при выполнении запроса на списание средств. Попробуйте погасить задолженность через Личный кабинет пассажира.

· Ошибка чтения карты/ повреждение карты. Это может произойти вследствие следующих причин: приложено несколько карт одновременно, механические повреждения карты, карту слишком быстро отвели от терминала, в редких случаях проблема может быть вызвана технологической несовместимостью карты и считывателя. При отказе из-за ошибки чтения карты, повторите попытку оплаты этой картой повторно.

· Истек срок действия карты. Если срок действия Вашей карты истек, обратитесь в банк для перевыпуска бесконтактной карты на новый срок действия.

Внимание! Некоторые бесконтактные банковские карты, в том числе выпущенные за пределами Российской Федерации, не могут быть использованы для оплаты проезда в силу технических особенностей.

НЕОПЛАЧЕННЫЕ ПОЕЗДКИ И ПОГАШЕНИЕ

Если при оплате проезд картой, средства не списались, то по карте образуется задолженность, и карта автоматически попадает в стоп-лист системы. Карта не может быть использована для оплаты проезда до момента погашения задолженности, при попытке оплаты проезда на экране терминала возникает сообщение «Карта в стоп-листе».

Списание суммы поездки с карты может не произойти по следующим причинам:

- отсутствие достаточного количества средств на карте
- блокировка операций по карте со стороны банка-эмитента
- технические проблемы при выполнении запроса на списание средств

Получить информацию о неоплаченных поездках, а также погасить задолженность можно в Личном кабинете пассажира. Карта удаляется из стоп-листа в течение 24 часов, если задолженность за поездки полностью погашена.