

Утверждены  
директором ОГУП "ИЦ "Регион-Курск"  
приказ № 10 от 15 июля 2015 г.



## **Правила пользования Транспортной картой**

### **ТЕРМИНОЛОГИЯ**

**Система "Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области"** (далее - Система) - единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками Системы при оказании пользователям услуг по перевозке в транспорте общего пользования с использованием Транспортных карт.

**Транспортная карта** (Транспортная карта пассажира или Карта) - бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная приложениями Оператора АСКОП - инструмент, позволяющий осуществлять регистрацию проезда пользователей в транспорте общего пользования, предназначенная для совершения пользователями операций с использованием терминалов пополнения и транспортных терминалов. Транспортная карта предоставляется Оператором АСКОП пользователю на возмездной основе и является его собственностью. Гарантийный срок службы Транспортной карты момента подключения к Системе составляет три года.

**Оператор АСКОП** - Областное государственное унитарное предприятие "Информационный Центр "Регион-Курск" (ОГУП "ИЦ "Регион-Курск" ), организатор Системы в Курской области и ее правообладатель, имеющий программно-аппаратный комплекс Системы, имущественные права на товарный знак и дизайн транспортных карт Системы.

**Перевозчик** - предприятие (организация, индивидуальный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющее обслуживание Транспортных карт.

**Пользователи** - лица, осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых перевозчиками, с использованием

Транспортных

карт.

**Пункт пополнения** - специализированный пункт, предназначенный для обслуживания Транспортных карт, включая их выдачу, пополнение и/или продление. Перечень пунктов пополнения размещается на Сайте Оператора АСКОП.

**Тарифный план** - условия, на которых перевозчики предлагают пользователям услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.

**Тарифный план "Электронный кошелек"** - тарифный план, предусматривающий внесение пользователем предоплаты за услуги перевозчика по установленному перевозчиком или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти тарифу за каждую перевозку пользователя.

**Тарифный план "Электронный проездной билет"** - тарифный план, предусматривающий внесение пользователем фиксированной предоплаты в размере, установленном перевозчиком или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, за ограниченное или неограниченное количество перевозок пользователя за определенный период (неделя, месяц, квартал или др.).

**Центр обслуживания пользователей Транспортных карт:** подразделение Оператора АСКОП, расположенное по адресу: г. Курск, ул. Горького, 65А 3, офис 7. Телефон: 8 800 250 51 53, e-mail: [info@reg-kursk.ru](mailto:info@reg-kursk.ru). Центр обслуживания пользователей обеспечивает прием заявлений от пользователей, организацию выдачи, пополнения и/или продления транспортных карт.

**Сайт Оператора АСКОП**- размещенная в общедоступном режиме в сети Интернет страница оператора по адресу: <http://reg-kursk.ru>.

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие правила вводятся в действие с момента опубликования и устанавливают порядок использования Транспортных карт.
2. Транспортные карты распространяются через пункты пополнения.

3. Транспортная карта предназначена для внесения пассажиром предварительной оплаты за услуги проезда в транспорте общего пользования города Курска. Транспортная карта является собственностью Оператора АСКОП.
4. С момента получения Транспортной карты пользователь в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих правил и обязуется их исполнять. Факт получения Транспортной карты является подтверждением полного и безусловного согласия пользователя с условиями настоящих правил.

### ***ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ***

1. Для начала использования Транспортной карты пользователь должен обратиться в пункт пополнения и, уплатив стоимость услуг по подключению к Системе (стоимость неактивированной транспортной карты) в соответствии с установленным тарифом, получить Транспортную карту и пополнить ее на необходимую сумму. В момент подключения Транспортной карты к Системе выдается чек с указанием даты, времени проведения операции и уникального номера карты.
2. Для оплаты проезда с помощью Транспортной карты пользователь должен предварительно пополнить Транспортную карту на необходимую сумму ("Электронный кошелек") или сумму в соответствии с установленными тарифами ("Электронный проездной билет"). Пополнение Транспортной карты осуществляется в пунктах пополнения. Для пополнения Транспортной карты пользователь передает сотруднику пункта пополнения денежные средства в счет предоплаты услуг перевозки и карту, а сотрудник пункта пополнения производит запись на Транспортную карту информации о принятых денежных средствах и выдает пользователю чек, подтверждающий принятие денежных средств.
3. Чек, подтверждающий пополнение Транспортной карты денежными средствами, рекомендуется сохранять в течение срока положительного баланса на Транспортной карте или до конца срока, за который произведена оплата.
4. При осуществлении проезда с использованием Транспортной карты пользователю необходимо предъявить Транспортную карту кондуктору, который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет.
5. Возврат наличных денежных средств по тарифному плану "Электронный кошелек" и "Электронный проездной билет", перерасчет количества поездок не производится.
6. Неиспользованные денежные средства на Транспортной карте зачисляются на новую Транспортную карту только в случае замены карты, пришедшей в негодность не по вине пользователя. Возврат наличных денежных средств не производится.
7. Транспортная карта не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего

оплате, пользователю при использовании тарифного плана "Электронный кошелек" необходимо повторно использовать Транспортную карту, а при использовании тарифного плана "Электронный проездной билет", оплатить провоз багажа наличными деньгами.

8. Любой отказ в работе Системы, в том числе выход из строя Транспортной карты, не освобождает пользователя от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае пользователь обязан оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по утвержденному тарифу.
9. Пользователь обязан бережно обращаться с Транспортной картой.
10. Пользователю запрещается:
  - сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму Транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу Транспортной карты;
  - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания Транспортной карты;
  - наносить на Транспортную карту металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать Транспортную карту в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие Транспортной карты и терминалов при ее обслуживании;
  - изменять дизайн и внешний вид Транспортной карты
  - использовать Транспортную карту не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в Транспортной карте, делать ее копии и дубликаты.
11. Восстановление пришедшей в негодность Транспортной карты в случаях, указанных в п. 3.10 настоящих Правил, производится за счет пользователя.

### ***ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ***

1. В случае обнаружения неполадок и неисправностей в работе Транспортной карты пользователю необходимо обратиться в Центр обслуживания пользователей по адресу: **г. Курск, ул. Горького, 65А 3, офис 7** и сдать неисправную Транспортную карту для ее проверки.

2. По истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи неисправной Транспортной карты, пользователю необходимо повторно обратиться в Центр обслуживания пользователей.

В случае устранения неисправности Транспортной карты пользователь получает исправленную Транспортную карту. Для получения исправленной Транспортной карты пользователь обязан представить документ, удостоверяющий личность. В случае невозможности устранения неисправности Транспортной карты пользователь вправе получить новую Транспортную карту, при этом в случае неисправности Транспортной карты, возникшей по вине пользователя, в том числе в случаях, предусмотренных п.3.10 настоящих Правил, выдача новой Транспортной карты взамен неисправной производится за счет пользователя.

### ***ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ***

1. В случае возникновения претензий по работе Системы "***Автоматизированная система контроля оплаты проезда Курской области***" или по обслуживанию Транспортной карты, пользователю необходимо обратиться к оператору в Центр обслуживания пользователей по адресу: **г. Курск, ул. Горького, 65А 3, офис 7** или по тел. **8 800 250 51 53**. Условия работы Оператора АСКОП и Колл-центра Оператора АСКОП размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: ***http://reg-kursk.ru.*** Оператор Колл-центра обязан проинформировать пользователя Транспортной карты о правилах ее использования и о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с Транспортными картами, куда пользователь может обратиться. Для обращения пользователю необходимо иметь при себе Транспортную карту, а в случае ее изъятия в связи с неисправностью - документ, удостоверяющий личность.
2. В случае, когда пользователь не осуществляет пополнение Транспортной карты в течение одного года с момента последнего пополнения, Транспортная карта подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению пользователя.
3. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.
4. Настоящие правила могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в Систему.

### ***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН***

В случае **нанесения Системе и/или участникам Системы ущерба** путем несанкционированного использования Транспортной карты, пользователь несет ответственность и **возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.**

**Перевозчик несет ответственность** перед пользователем за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у перевозчиков, в пунктах пополнения и в Центре обслуживания пользователей