



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Информационный Центр «Регион-Курск»

305002, г. Курск, ул. Горького, 65 А-3 офис 7, т. (4712) 39-51-52
ОГРН 1094632002850 ИНН / КПП 4632105502 / 463201001

ПРИКАЗ

И.И.И. 2016 г.

№ *ТКА-1*

«Об утверждении Правил пользования Транспортной картой льготника»

В целях реализации постановлений Губернатора Курской области от 21 января 2015 г. № 21-пг «Об автоматизированной системе контроля оплаты проезда», от 16 марта 2015 г. № 121-пг «О вводе в опытную эксплуатацию автоматизированной системы контроля оплаты проезда на территории города Курска», от 31 марта 2016 года № 87-пг «О вводе в промышленную эксплуатацию автоматизированной системы контроля оплаты проезда на территории города Курска», от 06 июля 2016 года № 169-пг «О вводе в промышленную эксплуатацию автоматизированной системы контроля оплаты проезда на транспорте в пригородном сообщении на территории отдельных муниципальных образований Курской области», постановления Администрации Курской области от 15 июля 2015 года № 429-па «Об организации проезда льготных категорий граждан в автомобильном и городском электрическом транспорте общего пользования на территории Курской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила пользования Транспортной картой льготника (приложение № 1).
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



И.В. Брагин

Утверждены

директором ГУПКО "Информационный
Центр «Регион-Курск»

приказ № 741-УРКО от 17 июля 2016 г.



Правила пользования транспортной картой льготника

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Автоматизированная система контроля оплаты проезда (далее - Система) - единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками Системы при оказании пользователям услуг по перевозке в транспорте общего пользования с использованием Транспортных карт.

Транспортная карта льготника (далее - ТКЛ) - бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная приложениями Оператора АСКОП - инструмент, позволяющий осуществлять регистрацию проезда пользователей в транспорте общего пользования, предназначенная для совершения пользователями операций с использованием терминалов пополнения и транспортных терминалов. Транспортная карта льготника предоставляется Оператором АСКОП Пользователю на возмездной основе и является его собственностью. Срок эксплуатации Транспортной карты с момента подключения к Системе составляет три года, по истечении срока эксплуатации транспортной карты льготника (3 года) Пользователю необходимо приобрести на возмездной основе в соответствии с тарифами Оператора АСКОП новую транспортную карту льготника.

Оператор АСКОП – государственное унитарное предприятие Курской области «Информационный Центр «Регион-Курск» (ГУПКО «ИЦ «Регион-Курск»), организатор Системы в Курской области и ее правообладатель, имеющий программно-аппаратный комплекс Системы, имущественные права на товарный знак и дизайн транспортных карт Системы.

Перевозчик - предприятие (организация, индивидуальный предприниматель), имеющее право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющее обслуживание Транспортных карт льготника.

Пользователи - лица, осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых перевозчиками, с использованием Транспортных карт льготника.

Пункт пополнения - специализированный пункт, предназначенный для обслуживания Транспортных карт льготника, включая их выдачу, пополнение и/или продление. Перечень пунктов пополнения размещается на Сайте Оператора АСКОП.

Тарифный план - условия, на которых перевозчики предлагают пользователям услуги по перевозке, включая стоимость, период использования, количество перевозок и другие существенные параметры.

Тарифный план "Электронный проездной билет" - тарифный план, предусматривающий внесение пользователем фиксированной предоплаты в размере, установленном перевозчиком или уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, за ограниченное или неограниченное количество перевозок пользователя за определенный период (неделя, месяц, квартал или др.).

Льготная транспортная карта функционирует на условиях тарифного плана "Электронный проездной билет"

Центр обслуживания пользователей Транспортных карт льготника расположен по адресу: 305002, г. Курск, ул. Горького, 65 АЗ офис 7. Телефон: 39-51-52, e-mail: info@reg-kursk.ru. Центр обслуживания пользователей обеспечивает прием заявлений от пользователей, организацию выдачи, пополнения и/или продления транспортных карт льготника.

Сайт Оператора АСКОП - размещенная в общедоступном режиме в сети Интернет страница оператора по адресу: <http://reg-kursk.ru>.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента опубликования и устанавливают порядок пользования Транспортными картами льготника. Льготные транспортные карты выдаются в Центре обслуживания пользователей и в уполномоченных пунктах пополнения отдельным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами города Курска и Курской области. При получении Транспортной карты льготника пользователю необходимо предъявлять документы, удостоверяющие право на льготу.

2.2. Транспортная карта льготника предназначена для внесения пассажиром предварительной оплаты (стоимости ежемесячной активации) за услуги проезда в транспорте общего пользования города Курска и пригородного автомобильного транспорта в пределах 50 км от города Курска. Размер суммы, необходимой для ежемесячной активации Транспортной карты льготника определяется нормативными правовыми актами города Курска и Курской области.

2.3. С момента получения Транспортной карты льготника пользователь в полном объеме и, безусловно, соглашается с условиями настоящих правил и обязуется их исполнять. Факт получения Транспортной карты льготника является подтверждением полного и безусловного согласия Пользователя с условиями настоящих правил.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ ЛЬГОТНИКА

3.1. Для оплаты проезда с помощью Транспортной карты льготника пользователь должен предварительно активировать/продлить Транспортную карту льготника, согласно установленной сумме ежемесячной активации. В момент активации/продления Транспортной карты льготника выдается чек с указанием даты, времени проведения операции и уникального номера карты.

3.2. Активация/продление Транспортной карты льготника осуществляется в уполномоченных пунктах пополнения. Для активации/продления Транспортной карты льготника пользователь передает сотруднику пункта пополнения денежные средства в счет предоплаты услуг перевозки, а сотрудник пункта пополнения производит запись на Транспортную карту льготника о периоде ее действия (один календарный месяц) за неограниченное количество поездок и выдает пользователю чек, подтверждающий принятие денежных средств и периоде действия Транспортной карты льготника.

3.3. Чек, подтверждающий Активацию/продление Транспортной карты льготника денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца периода, за который произведена оплата.

3.4. При осуществлении проезда с использованием Транспортной карты льготника пользователю необходимо предъявить ранее активированную/продленную Транспортную карту льготника кондуктору, который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. До момента фиксации проезда с помощью Транспортной карты льготника пользователю необходимо предъявлять документы, удостоверяющие право на льготу.

3.5. Перерасчет и возврат денежных средств по Транспортной карте льготника не производится.

3.6. Восстановление периода пользования Транспортной карты льготника осуществляется только в случае замены карты, пришедшей в негодность или ее утере в течение 5 (пяти) рабочих дней после письменного обращения пользователя в Центр обслуживания пользователей. Возврат наличных денежных средств не производится.

3.7. Транспортная карта льготника не дает права на бесплатный провоз багажа. Для оплаты багажа, разрешенного к провозу и подлежащего оплате, пользователю необходимо оплатить провоз багажа наличными деньгами.

3.8. Любой отказ в работе Системы, в том числе выход из строя Транспортной карты льготника, не освобождает пользователя от оплаты проезда и провоза багажа. В этом случае пользователь обязан оплатить проезд и провоз багажа, подлежащего оплате, наличными денежными средствами по утвержденному тарифу.

3.9. Пользователь обязан бережно обращаться с Транспортной картой льготника.

3.10. Пользователю запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму Транспортной карты льготника, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу Транспортной карты льготника;

- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания Транспортной карты льготника;

- наносить на Транспортную карту льготника металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать ее в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие Транспортной карты льготника и терминалов при ее обслуживании;

- изменять дизайн и внешний вид Транспортной карты льготника;

- использовать Транспортную карту льготника не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в Транспортной карте льготника, делать ее копии и дубликаты.

3.11. Восстановление пришедшей в негодность Транспортной карты льготника в случаях, указанных в п.3.10 настоящих Правил и при ее утере, производится за счет пользователя в соответствии с тарифами Оператора АСКОП.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ЛЬГОТНИКА

4.1. В случае обнаружения неполадок и неисправностей в работе Транспортной карты льготника пользователю необходимо обратиться в Центр обслуживания пользователей по адресу: г. Курск, ул. Горького, 65 АЗ офис 7 и сдать неисправную Транспортную карту льготника для ее проверки.

4.2. По истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи неисправной Транспортной карты льготника, пользователю необходимо повторно обратиться в Центр обслуживания пользователей.

4.3. В случае устранения неисправности Транспортной карты льготника пользователь получает исправленную Транспортную карту льготника. Для получения исправленной Транспортной карты пользователь обязан представить документ, удостоверяющий личность.

4.4. В случае невозможности устранения неисправности Транспортной карты льготника пользователь вправе получить новую Транспортную карту льготника, при этом в случае

неисправности Транспортной карты льготника, возникшей по вине пользователя, в том числе в случаях, предусмотренных п.3.10 настоящих Правил, выдача новой Транспортной карты льготника взамен неисправной производится за счет пользователя.

4.5. В случаях брака выдача новой Транспортной карты льготника производится бесплатно.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Повторная выдача Транспортной карты льготника производится на возмездной основе по установленным тарифам Оператора АСКОП.

5.2. В случае возникновения претензий по работе Системы или по обслуживанию Транспортной карты льготника, пользователю необходимо обратиться к Оператору АСКОП в Центр обслуживания пользователей по адресу: г. Курск, ул. Горького, 65 А 3 офис 7, по тел. 39-51-52. Условия работы Оператора АСКОП размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу: <http://reg-kursk.ru>. Для обращения пользователю необходимо иметь при себе Транспортную карту льготника, а в случае ее изъятия в связи с неисправностью - документ, удостоверяющий личность.

5.3. В случае утраты Транспортной карты льготника пользователь обязан обратиться в Центр обслуживания пользователей по адресу: город Курск, ул. Горького, 65 А3 офис 7, предъявить документ, удостоверяющий личность, и оформить письменное заявление об утрате карты. Внесение Транспортной карты льготника в список блокируемых карт выполняется в Центре обслуживания пользователей только на основании заявления пользователя. Повторное изготовление Льготной транспортной карты взамен утраченной производится за счет пользователя.

5.4. В случае, когда пользователь не осуществляет активацию/продление Транспортной карты льготника в течение одного года с момента последнего использования, Транспортная карта льготника подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению пользователя.

5.5. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Настоящие правила могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых нормативных актов и/или внесения изменений в Систему.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нанесения Системе и/или участникам Системы ущерба путем несанкционированного использования Транспортной карты льготника самим пользователем, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым пользователь передал Транспортную карту льготника, пользователь несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

6.2. Перевозчик несет ответственность перед пользователем за правомерность установления тарифа на проезд и обязан уведомить пользователя о смене тарифа путем размещения информации у перевозчиков, в пунктах пополнения и в Центре обслуживания пользователей.

6.3. Оператор несет ответственность за сохранность информации, переданной в Систему и за неразглашение информации лицам, неуполномоченным на работу с ней.